CONSENT

OBS DE UITVINDING

GEPERSONALISEERD BASISONDERWIJS



Schoolgids

2026-2027

Voorwoord.

Wij willen onderwijs dat leuk, aantrekkelijk, snel, uitdagend en op maat van de leerling is.
Wij willen dat elk kind wordt uitgedaagd, we willen dat elk kind mag uitvinden/ontdekken, we willen dat elk kind op eigen niveau leert en werkt, we willen dat elk kind mag excelleren, we willen dat elk kind samen leert werken, we willen dat elk kind (mede) verantwoordelijk is voor zijn eigen ontwikkeling en dat elk kind ruimte krijgt en neemt om zijn talent te ontdekken.
Dit lukt niet in een klassiek onderwijssysteem en daarom hebben we dat systeem veranderd.
We willen dat elke leerling gelukkig is!

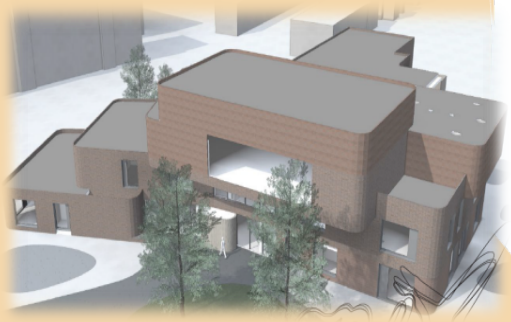
Hoe we dit concreet doen kunt u lezen in onze schoolgids. We wensen u veel leesplezier.

Bij het schrijven van de schoolgids houden we rekening met de wettelijke eisen die aan de schoolgids gesteld zijn. De inhoud van de gids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen deze schoolgids bij inschrijving van hun kind. Andere belangstellenden kunnen op aanvraag een schoolgids ontvangen of downloaden van onze website. U kunt in de gids lezen wat voor een school obs De Uitvinding is en wil zijn, waar wij aandacht aan schenken, hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat wij belangrijk vinden in de omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.

Deze schoolgids is een onderdeel van onze nieuwsvoorziening aan ouders. Naast deze schoolgids gebruiken we ook nog een jaarplanning voor activiteiten, onze website en de wekelijkse digitale nieuwsbrief en Parro met nieuws uit de klas en school.

Het is onmogelijk alles over onze school te beschrijven in een schoolgids. Dit kunt u alleen maar zelf ervaren. We gaan daarom graag met u in gesprek en we laten u trots onze mooie school zien.



Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen, aarzel niet om contact met ons op te nemen. Actuele en aanvullende informatie vindt u op onze website www.deuitvinding.nl

IKC Lumen (Integraal Kind Centrum).
Wij zijn onderdeel van IKC Lumen. Wij bieden voor- en naschoolse opvang, naschoolse activiteiten, een kinderopvang en een peuterspeelzaal met een peuter arrangement VVE.
Naast onderwijs vindt u in het gebouw Lumen de GGD, een consultatiebureau, logopedie en fysiotherapie. Tevens zijn er allerlei verenigingen binnen Lumen actief. U kunt dan denken aan ballet, peutergym, muziek, judo, etc. Een volledig onderwijsarrangement voor kinderen van 0 t/m 13 jaar.

Schoolbestuur Consent.
obs De Uitvinding is één van de 30 trotse scholen van stichting Consent.
Stichting Consent
Getfertweg 191A
7512 BC Enschede

Bezoek onze school.
Ouders die meer over onze school willen weten kunnen om een rondleiding vragen.
Voor een rondleiding kunt u vragen om een leerling als ambassadeur. Wie kan het u tenslotte beter vertellen dan de leerling.

Met vriendelijke groet,
mede namens het onderwijsteam en M.R.
N. Anderson, directeur.

INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord.	3
1	**Wereldwijsonderwijs, school voor de toekomst**	6
2	**Gepersonaliseerd onderwijs**	8
3	**Over de school.**	9
3.1	De veiligheid	9
3.2	PBS / Sociale veiligheid	9
3.3	Fysieke veiligheid (rook-, en mobielvrije school)	9
3.4	De verkeersveiligheid	9
3.5	Het gebouw en de sociale voorzieningen	10
3.6	Speelruimten	10
3.7	I.C.T. ruimten	10
3.8	Directie	11
3.9	Scholing van leerkrachten	11
3.10	Begeleiding van de leerkrachten	12
3.11	Onderwijsteam en formatie	
4	**Over ons onderwijs.**	13
4.1	Stamgroepen	13
4.2	De workshops	13
4.3	Stilteplein	13
4.4	Samenwerkplein	13
4.5	Talentenplein	13
4.6	Individueel Ontwikkel Plan, IOP	14
4.7	Bordfolio	14
4.8	Rollen van de leerkracht	15
4.9	Rol van de ouder	15
4.10	Inspraak	15
4.11	O.R. / M.R	15
4.12	Betrokken en op de hoogte	16
4.13	10 beloften aan het kind	16
4.14	Beweegwijs	17
4.15	Communicatie	17
4.16	Continu rooster	17
4.17	Kanjerdag	17
4.18	Het onderwijs in Marconi en Madame Curie	17
4.19	Planning in Marconi en Madame Curie	17
4.20	Het onderwijs in Galvani en Franklin	18
4.21	Het onderwijs in Volta, Edison en Faraday	18
5	**Ondersteuning en veiligheid.**	
5.1	Integraal Kind Centrum Lumen.	19
5.2	Voor- en vroegschoolse educatie.	19
5.3	Co-teaching	19
5.4	Voor- en naschoolse opvang.	19
5.5	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.	19
5.6	Het leerlingvolgsysteem	19
5.7	De verslaglegging van gegevens van leerlingen.	20
5.8	De zorgbreedte.	20
5.9	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte.	20
5.10	Zorgteam	20
5.11	Groeps- en leerlingbesprekingen.	20
5.12	Onze zorg voor leerlingen.	20
5.13	Ondersteuningsteam overleg.	21
5.14	Schoolaanwezigheid	21
5.15	Jeugdtandverzorging	21
5.16	Jeugdgezondheidszorg / schoolarts / GGD	22
5.17	Logopedie	22
5.18	Wijkcoach	22
5.19	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
5.20	Voorlichting schoolkeuze van leerlingen	23
5.21	Soort gegevens leerling	23
5.22	Schoolbezoeken.	23
5.23	Toetsing (doorstroomtoets)	23
5.24	Uitstroomgegevens	24
5.25	Protocol ongewenste communicatie en beeldmateriaal.	24
5.26	Toelatingsbeleid	25

5.26.1	Vierjarigen	25
5.26.2	Nieuwe leerlingen door verhuizing	25
5.26.3	Zijinstromers	26
5.26.4	Aanmelding kind met extra zorg	26
5.26.5	Grenzen van zorgbreedte	26
5.27	Passend onderwijs	27
5.28	Handelingsverlegenheid	27
5.29	Een extra schooljaar	27
5.30	Schorsing en verwijdering van een leerling	28
5.31	Subsidies en NPO gelden	28
6	**Handige informatie voor ouder/verzorger.**	29
6.1	Inspraak	29
6.2	De medezeggenschapsraad	29
6.3	De ouderactiviteiten	29
6.4	Informatievoorziening	29
6.5	Schoolverzekering voor leerlingen	30
6.6	iPad contract en verzekering	30
6.7	Vrijwillige ouderbijdrage	30
6.8	Schoolreis	31
7	**Activiteiten voor kinderen.**	
7.1	Naschoolse activiteiten	32
7.2	Vieringen	32
7.3	Sportactiviteiten	32
7.4	Excursies	32
7.5	Kanjerdag	32
7.6	De Kinderraad	32
7.7	Hoorecht voor leerlingen	33
7.8	Activiteiten Lumen	33
8	**De kwaliteit van het onderwijs**	
8.1	De resultaten van het onderwijs	34
8.2	Effectieve instructie.	34
9	**De schooltijden**	
9.1	Ons continurooster	35
9.2	De vakanties en studiedagen.	35
9.3	Ziekmelden en verlof	35
9.4	Regels voor extra vakantie	36
10	**Protocollen en beleid**	37
10.1	Privacy	37
10.2	Functionaris gegevensbeschermer	37
10.3	Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	37
10.4	Filmen/fotograferen door ouder/verzorger	37
10.5	Video-opnamen tbv professionalisering leerkracht	38
10.6	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	38
10.7	Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	38
10.8	Informeren van gescheiden ouder/verzorger	39
10.9	Informatieverstrekking vanuit de school	39
10.10	Informatieverstrekking door ouder/verzorger	39
10.11	Verlofaanvragen	39
10.12	Klachtenprocedure	39
10.13	Interne vertrouwenspersoon	39
10.14	Externe vertrouwenspersoon	39
11	**Stichting Consent**	41
11.1	Ons verhaal	41
11.2	Waarom heet stichting Consent eigenlijk Consent?	41

1. WereldWijsonderwijs, school voor de toekomst.

Visie:
Op obs De Uitvinding geven we de leerlingen WereldWijsonderwijs. We zoeken naar grenzen, van klein naar groot. We halen het maximale uit de leerling. We zoeken naar talenten en we benutten deze met de leerling. Dat alles in relatie met de wereld om hen heen om een gelukkige wereldburger te zijn en te worden.

Nadere uitleg:
WereldWijsonderwijs begint heel dichtbij het kind. Hoe ouder het kind wordt hoe groter de wereld om hen heen wordt. Dit kan bij ieder kind anders zijn. Zoekend naar grenzen steeds verder bij het kind vandaan op de wereld, maar ook steeds meer nieuwe uitdagingen, met als doel het beste uit jezelf te halen. Talenten moet een kind ontdekken, pas dan kan het deze talenten optimaal benutten en gaan investeren. Het kind verkent de wereld om zich heen, gaat sociale contacten aan, leert de maatschappij en de digitale wereld kennen.

Bij elk vakgebied zetten we moderne technologie in, heden ten dage de iPad, als ondersteuning of aanvulling binnen de les. Dit doen we met als doel het leerproces te ondersteunen, aantrekkelijker te maken, te versnellen of te verrijken.

Bovenstaande visie vindt u dagelijks in ons onderwijs terug.

- Gepersonaliseerd onderwijs.
  Instructies voor de hoofdvakken rekenen, taal, technisch lezen, spelling, wereldoriëntatie en begrijpend lezen geven we op onze pleinen. De instructie past bij het te behalen doel. Tijdens de instructie maken we zo veel mogelijk gebruik van concreet materiaal zonder de iPad. Het is voor elke leerling essentieel om bij de juiste instructie te zitten.
  Bij de verwerking van de doelen op eigen niveau op Het Stilteplein maakt de leerling gebruik van de iPad. Deze vaardigheden heeft de leerling altijd nodig in de wereld om hem heen, nu en in de toekomst,

- Vroegtijdig Engels.
  Als je de wijde wereld in wilt trekken, fysiek of digitaal, dan zal een leerling zich verstaanbaar moeten maken. Dat kan op vele momenten in het Nederlands, maar dat kan op veel meer momenten in het Engels. Daarom krijgen onze leerlingen vanaf groep 1 Engels, zodat ze aan het einde van de schoolloopbaan Engels kunnen spreken, begrijpen en zich waar ook ter wereld verstaanbaar kunnen maken.

- PBS.
  Een leerling zal zich in vele verschillende situaties moeten kunnen gedragen. Als eerst moet een leerling dan weten wat normaal gedrag (het verwachte gedrag) is. Op school heeft de leerling daarom gedragsverwachtingen opgesteld en les gekregen wat we van de leerling verwachten. We leren leerlingen gedrag aan waarmee ze zich in de wereld (ook bij culturele verschillen) kunnen redden.

- Kinderraad.
  Elke leerling heeft een mening. Hij zal moeten leren hoe hij zaken moet verwoorden, in kan brengen en/of kan overtuigen. Leerlingen moeten ervaren dat hun mening ertoe doet. In de Kinderraad worden allerlei zaken ingebracht en besproken.
  Elke leerling zal op enig moment zitting mogen nemen in onze Kinderraad.

- Talentenplein.
  Elke dinsdagmiddag plannen we 'Talentenplein'.
  Binnen Talentenplein komen de 21st Century Skills aan de orde, bijvoorbeeld:
  organiseer je eigen workshop, leren presenteren, wtenschap & teachniek, verzorging bij psz/kdv, koken, sport, programmeren, werkstuk eigen interesse en talent, spel, muziek, natuur, ouders met een workshop, oud collega's met hun talent, invliegen van bedrijfsleven, workshop van de wethouder etc, etc....
  De klassieke vakken als handvaardigheid, techniek en tekenen hebben een plek binnen Talentenplein. Leerlingen van groep 1 t/m 8 worden in verschillende groepen ingedeeld. De leerling leert samen te werken met leerlingen uit andere groepen.

- Lessen in geluk, “De gelukskoffer”.
  Iedere leerling kan voor zichzelf zijn geluk bepalen! De grote vraag is alleen; hoe doe je dat? Geluk is maakbaar en je bent verantwoordelijk voor je eigen geluk.
  In onze gelukslessen leren de leerlingen wat geluk is en hoe je zelf kunt bepalen hoe gelukkig je bent en wat je kunt doen om invloed te hebben op je eigen geluk. Elk schooljaar organiseren we ‘De week van het geluk’ in de week van 20 maart. Natuurlijk wil elke ouder dat zijn/haar kind gelukkig is. Gelukkig weten we door onze lessen dat de leerlingen daar niet anders over denken.

- Sport en beweging.
  Een leerling maakt ook in zijn vrije tijd keuzes. Met wie speel ik en voor welke activiteit kies ik. Dat kan allemaal binnen beweegwijs. Onze vakdocent gymnastiek is een belangrijk onderdeel daarvan. Zij organiseert de naschoolse activiteiten, de gymlessen en is de verbinding met de wijk.

- Nieuwsgierig, verwondering, verklaren en beschrijven.
  Termen die we als leerkracht door alle thema’s / onderwerpen / lessen heen in ons achterhoofd hebben en die we hanteren door leerlingen uit te dagen en kansen te geven. Het geven van vrijheid, maar ook het geven van open- en verwonderingvragen zijn essentieel om talenten van leerlingen boven tafel te krijgen.



2. Gepersonaliseerd onderwijs.

Vanaf 2015 zijn we nog steeds één van de weinige scholen die gepersonaliseerd onderwijs bieden. Gelukkig zijn er nu steeds meer scholen die ook die stap durven te maken en we hopen dat andere scholen dit voorbeeld zullen volgen. Wij zijn steeds beter in staat een leerling op eigen niveau te onderwijzen, te coachen en te begeleiden ter voorbereiding op de toekomst.

Ouders die voor onze school kiezen maken bewust de keuze voor onze school. We zijn afgestapt van de buurtschool, natuurlijk zijn kinderen uit de buurt van harte welkom, maar we merken dat ouders steeds vaker kiezen voor een onderwijssysteem en organisatie, dan 'een school in de buurt'. We hebben leerlingen uit verschillende wijken, bijv Hogeland, Stoinkslanden, Wooldrik, Bothoven, Cascade, Esmarke, Eekmaat, Ribbelt, Stokhorst, Twekkelerveld, de binnenstad, Lonneker en Oldenzaal.

In de zomer van het jaar 2015 heeft de wethouder van onderwijs, de heer Eelco Eerenberg, onze school feestelijk geopend.



Vanaf de opening van het nieuwe gebouw op een nieuwe locatie heten we **'obs De Uitvinding'**. Een naam die perfect past in de ontdekwijk waar onze school gehuisvest is en bij de visie van onze school. 'Ontdekken en licht' vind je dan ook terug in ons nieuwe logo en wijkgebouw Lumen. We geven leerlingen alle mogelijkheden om hun talenten 'uit te vinden' via diverse workshops, the 21th century skills (o.a. samenwerken, programmeren, creatieve- technische vaardigheden).

Dit alles maakt 'De Uitvinding' helemaal van deze tijd. De leerlingen noemen we **De Uitvinders**. De Uitvinders zitten in Stamgroepen van wetenschappers/uitvinders die corresponderen met de straten uit de wijk.

Zo hebben we negen groepen met de volgende namen Marconi, Madame Curie, Faraday, Franklin, Galvani, Edison, Leeghwater, Volta en Huijgens.
Dat past bij het type onderwijs dat wij geven. Leerlingen kunnen namelijk zelf ontdekken waar hun kwaliteiten liggen en zich daarop verder ontwikkelen

Lumen.
We zijn gehuisvest in een prachtig schoolgebouw in Enschede, in het gebouw 'Lumen' (licht). We hebben het gebouw zo in kunnen richten dat het past bij het nieuwe leren!"

Openbare school.



We zijn een openbare school. Dit betekent dat iedereen in de basis welkom is, ongeacht geloof, afkomst en/of gender. Kinderen kunnen alleen tot bloei kunnen komen als ze echt zichzelf mogen zijn en dat geldt voor alle kinderen. Iedereen is gelukkiger in een sfeer van tolerantie en acceptatie. In de lessen besteden we aandacht aan verschillen in denkbeelden, opvattingen en levensovertuiging. We staan voor elkaars mening open en we zijn bereid het eigen standpunt te herzien. Wie een bezoekje brengt aan onze school, zal de sfeer van openheid, vriendelijkheid en verdraagzaamheid ervaren. Voor ons is iedereen gelijkwaardig. Leerlingen spelen, werken en leren samen. Ze leren elkaar begrijpen, ze krijgen waardering voor andere opvattingen en zullen elkaar accepteren. Dat is belangrijk voor de toekomst. De leerkrachten brengen de leerlingen in aanraking met allerlei opvattingen in onze maatschappij en met verschillende geestelijke en culturele stromingen. Ze doen dat echter zonder één mening als de enige juiste te propageren.

Speerpunten van onze school zijn:
- Gepersonaliseerd onderwijs (GO).
- Individueel Ontwikkel Plan (IOP).
- Samenwerken met alle leerlingen van school.
- Coachgesprekken met de leerling.
- Talent ontdekken en benutten.
- Uitdaging.
- Ontdekken.
- Vroegtijdig Engels.
- PBS.
- Talentenplein.
- Always learning.
- Kinderraad.
- Lessen in geluk.
- Een gelukkig leerling

3. Over de school.

3.1. De veiligheid
Leerlingen moeten zich in alle opzichten veilig voelen. Hieraan besteden de leerkrachten en de schoolleiding veel aandacht.
Voor schooltijd en in de pauze is er altijd een pleinwacht. Bij het naar huis gaan houden we toezicht.

3.2. PBS / Sociale veiligheid
PBS betekent Positive Behavior Support. We willen dat onze leerlingen opgroeien in een positieve leeromgeving. Met PBS lukt ons dat!
Bij de start van dit schooljaar gaan we het dertiende PBS jaar in en we zijn daarmee een school waar het PBS goed staat.
Een belangrijk onderdeel van PBS is de 4 : 1 regel. We benaderen een leerling vier keer positief en daar mag dan één corrigerende opmerking tegenover staan.

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die we als school belangrijk vinden. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de leerling actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

School, ouders en jeugdzorg werken actief samen in dit proces. PBS biedt een goede basis voor het gebruik van andere gedragsprogramma´s. Wetenschappelijk onderzoek in de Verenigde Staten en Noorwegen heeft aangetoond dat PBS positieve effecten heeft op de leerprestaties en het welbevinden van leerlingen en leerkrachten.

Een ander belangrijk onderdeel is het beschrijven van gedragsverwachtingen. Onze leerlingen weten precies welk gedrag er van hen gevraagd wordt. Doordat de leerling heeft geleerd hoe het zich moet gedragen, zijn ze in staat zich hieraan te houden. Gedrag leren we aan door een PBS lesje.

Uit de laatste enquête blijkt dat alle leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. Wij hebben een pestprotocol, maar we hopen door preventief te werken, deze niet te hoeven gebruiken (pestprotocol zie website). Onze insteek is gericht op het bevorderen van positief gedrag, niet op pestgedrag. Mocht blijken dat er een leerling gepest wordt, dan ondernemen we direct actie. Ons pestprotocol kan ons daar dan bij helpen.

3.3. Fysieke veiligheid
Op obs De Uitvinding zijn alle leerkrachten, opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben een BHV-certificaat. De laatste cursus die het onderwijsteam gevolgd heeft was in oktober 2025. Om de twee jaar volgen we met het hele onderwijsteam een herhaling BHV.
Zij letten op de algemene veiligheid van het gebouw. Daarnaast weten zij hoe je moet handelen in geval van brand of nood.
Om de veiligheid te garanderen werken we met behulp van een schoolontruimingsplan. Dit ontruimen oefenen we enkele keren per schooljaar. Voor vragen kunt u terecht bij N. Anderson.

De rookvrije school.



In school en op het schoolplein wordt niet gerookt. Ook activiteiten buiten school met vrijwilligers of ouders willen we dat er niet gerookt wordt in het bijzijn van kinderen. (Denk bijvoorbeeld aan het uitzwaaien van een schoolreis).

Mobielvrije school.
Vanaf september 2024 mogen kinderen geen mobiele telefoon op school gebruiken. Mobiele telefoons worden op school ingeleverd op een vaste afgesproken plek.

3.4. De verkeersveiligheid
Rond ons gebouw Lumen zijn speciale verkeersvoorzieningen aangebracht, zoals een ‘zoen en zoef’ strook en de vele parkeerplaatsen rondom het gebouw. Hoofdregel is dat we als volwassenen het goede voorbeeld geven. Dus, op de juiste wijze oversteken en de auto alleen parkeren waar het mag. Oversteken door kinderen is te allen tijde de verantwoordelijkheid van ouders. Niels Anderson is namens het team aanspreekpunt als het gaat om verkeersveiligheid.

Regels Zoen en Zoef strook.
Om 8.15 uur openen we de slagboom van de Zoen en zoef strook en kunt u parkeren op de Zoen en zoefstrook. Het is de bedoeling dat de Zoen en Zoefstrook gebruikt wordt door ouders van De Kubus, Kosmo en De Uitvinding.
Om 8.45 uur sluiten wij de slagboom bij de ingang Zoen en Zoef. Auto’s kunnen op dat moment niet meer de Zoen en Zoefstrook op.

Om 9.00 uur sluiten wij de slagboom aan het einde van de Zoen en Zoef. Alle auto’s dienen dan van de Zoen en Zoef te zijn.



Afspraken gebruik Zoen en zoefstrook.
Voor de veiligheid van de leerlingen en de bereikbaarheid van Lumen is het belangrijk dat we ons allemaal aan dezelfde regels houden.
In het kort:

1. Om 8.15 uur gaat de slagboom aan de **Velveweg** open.
2. U rijdt **stapvoets** (max. 5 km per uur) op de Zoen-en-Zoef strook.
3. Rijd zover mogelijk door richting de volgende slagboom zodat er voldoende ruimte is om te parkeren voor iedereen.
4. Parkeer eerst links (aan de kant van het park) oranje deel zie afbeelding.
5. Houd rekening met de voetpaden die vanuit het park komen. Deze vrij laten….
6. Parkeer, indien links vol is, rechts (oranje deel) en daar zover mogelijk doorrijden.
7. Breng uw zoon/dochter rustig naar school, veel plezier ;-)
8. Verlaat rustig de Zoen en Zoef strook richting Van Musschenbroekstraat.
9. Houd rekening met elkaar en vooral met de kinderen. Kinderen gaan **altijd** voor!
10. Auto's mogen niet via de Van Musschenbroekstraat de Zoen en zoef strook op.



Bij het ophalen van uw kind vragen we om uw auto in een parkeervak te parkeren. Wij rekenen op uw medewerking, in het belang van onze kinderen!

3.5. Het gebouw en de speciale voorzieningen.
Binnen het gebouw Lumen vindt u verschillende disciplines die elkaar aan kunnen vullen en/of versterken. Kosmo verzorgt het peuterarrangement, de VSO en de BSO. Ook vindt u het consultatiebureau, logopedie, fysiotherapie, de wijkcoaches en een katholieke basisschool De Kubus in dit gebouw. De wijkactiviteiten hebben een prominente plek binnen Lumen.
In het gebouw in de centrale ruimten van Lumen bevinden zich camera's. Bezoekers van het gebouw staan dus in beeld. In school hangen geen camera's.

3.6. Speelruimten.
Rondom Lumen hebben we verschillende speelruimten. Aan de noordkant van het gebouw hebben we een speelplein voor de kinderen t/m 7 jaar.
Ten oosten van het gebouw (voor de hoofdingang) hebben we Lumenplein voor de leerlingen vanaf groep 3. De "zoen en zoef" maakt overdag onderdeel uit van het plein. Naast het plein voor de oudere leerlingen ligt het park. Wij mogen als school gebruik maken van het park. In het park bevinden zich ook weer speciale speelhoeken en ruimten.

In de ochtendpauze houden alle leerkrachten toezicht op het plein. Ook voor oudere kinderen is speelmateriaal aanwezig. Groep 1/2 kan dagelijks gebruik maken van het speellokaal. Sporadisch kunnen andere groepen daar ook gebruik van maken, bijvoorbeeld voor het vak drama of emotionele ontwikkeling.
Op de tweede verdieping ligt het gymlokaal. Dit gymlokaal, één van de mooiste van Enschede, heeft drie mega grote ramen met natuurlijk licht en uitzicht op het park.

3.7. I.C.T. ruimten.
We hebben op onze school geen aparte ICT ruimten meer. Door het gebruik van de iPad is deze voorziening overbodig geworden. De leerling leert op eigen niveau, kan gebruik maken van de iPad als hulpmiddel en kan de iPad tevens als ondersteuning gebruiken.
Alle digitale touchscreens zijn voorzien van Apple tv / Chromecast. Apple tv maakt het mogelijk dat iedere leerling / leerkracht het scherm overneemt. Op deze manier kan de leerling iets aan de leerkracht en/of aan de groep laten zien.

3.8. Directie.

We zijn een actief, dynamisch en gepassioneerd onderwijsteam. Doordat we een innovatief onderwijsconcept hebben kiezen leerkrachten vaak bewust voor onze school.



Directie.
De directeur, Niels Anderson, heeft naast de directietaken ook enkele pedagogisch /didactische taken. Bij afwezigheid vervangt Jorieke Lasonder hem. Samen met Jorieke Lasonder vormt hij de directie van de school.



Jorieke Lasonder is mede verantwoordelijk voor ons systeem dat maakt dat we gepersonaliseerd onderwijs kunnen bieden. Jorieke is specialist rekenen en geeft les in de bovenbouw.

Managementteam.
Samen met de IB-er en een gekozen leerkracht door het onderwijsteam, vormt de directie het MT.



Lauren Spin-Wermer is IB/KC-er en bekijkt de leerling resultaten en houdt deze goed in de gaten. Zij ondersteunt de leerkrachten en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs in alle groepen.

ICT-coördinatoren.
Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de ICT in onze school. Elke leerkracht weet hoe een iPad werkt en hoe daar de programma's komen die nodig zijn voor het onderwijs. Iedere leerkracht werkt online in een veilige omgeving.

Gymnastiek.





De vakleerkrachten gymnastiek, Michael Tjonk en Tim Jongman geven op maandag en donderdag les aan de groepen 1 t/m 8. We maken bewust de keuze om twee keer per week een specialist in te zetten voor gymnastiek. Hij coördineert ook sportactiviteiten na schooltijd.

Administratie.



De administratief medewerker Saskia Terink werkt op dinsdag en op woensdag. Voor vragen betreffende de administratie kunt u bij juf Saskia terecht.

3.9 Scholing van leerkrachten.

We vinden het belangrijk dat, naast de leerlingen, ook leerkrachten zich ontwikkelen.
Een aantal leerkrachten hebben een master opleiding afgerond. Aan het einde van het schooljaar bespreken we welke nascholing we het volgende schooljaar gaan volgen. Het afgelopen schooljaar hebben we teambreed ingezet op het herkennen van hoogbegaafdheid, PBS, BHV. Het komende jaar blijven we voor nieuwe leerkrachten inzetten op hoogbegaafdheid, gaan we vanuit de thema's van WO meer verbinding zoeken met lezen en taal om het onderwijs meer betekenisvol te maken.
In de onderbouw zetten we in op nieuwe thema's en VVE. Naast de teambrede studiedagen nemen leerkrachten ook deel aan individuele nascholing. Individuele nascholing moet passen bij het specialisme van de leerkracht.
Nascholingen die komend schooljaar gevolgd worden zijn:
'Met sprongen vooruit', rekenspecialist. Scholing hoogbegaafdheid, nieuwe leerkrachten, taalrijke leeromgeving, specialist Jonge Kind, taalontwikkelstoornis, W&T, ontwerpers in een dop, Wordpress, beleidsrijk begroten en ontwikkelen en motoriek jonge kind.

3.10 Begeleiding van leerkrachten.

Alles valt en staat bij een goede betrokken leerkracht voor de klas. We hebben als onderwijsteam uitgesproken dat we openheid, leergierig zijn en blijvende scholing belangrijk vinden. Daarom kijken we regelmatig bij elkaar in de klas, maken we veel gezamenlijke afspraken, met name op het gebied van PBS en melden leerkrachten zich aan bij nieuwe ontwikkelingen en scholing.

Stagiaires / opleidingsschool.

Wij zijn een opleidingsschool en beschouwen het opleiden van stagiaires als primaire taak. Stagiaires worden over het algemeen alleen geplaatst in opleidingsscholen. We vinden het van essentieel belang dat een leerkracht in opleiding verschillende soorten onderwijssystemen te zien krijgt. Dit schooljaar hebben we twee stagiaires.

3.11 Het onderwijsteam, formatie.

Groep	Stamgroep leerkracht	Specialisme	Dag
Groep 1/2 **Madame Curie**	juf Emma Harink	Rekenspecialist ob	Maandag t/m vrijdag
Groep 1/2 **Marconi**	juf Jasmijn Wagenvoort juf Saskia ter Horst	Taalspecialist ob	Maandag t/m vrijdag Donderdag en vrijdag
Groep 3/4/5 **Galvani**	juf Merel Mastenbroek juf Saskia ter Horst	Leesspecialist ob	Ma./di./do. en vrijdag Maandag t/m vrijdag
Groep 3/4/5 **Franklin**	juf Lieke Kuijper	Rekenspecialist mb	Maandag t/m vrijdag
Groep 3/4/5 **Faraday**	juf Julia Kuipers	Taalspecialist mb	Maandag t/m vrijdag
Groep 5/6/7 **Edison**	juf Allison Kaspers	Spelling specialist	Maandag t/m vrijdag
Groep 6/7/8 **Huijgens**	juf Lauren Postma juf Dafne Prenger	Rekenspecialist bb Rekenspecialist bb	Maandag/dinsdag, vrijdag Dinsdag/donderdag, vrijdag
Groep 6/7/8 **Leeghwater**	juf Jorieke Lasonder men Julan ter Weele	Specialist Engels W.O. specialist	Maandag Dinsdag t/m vrijdag
Groep 6/7/8 **Volta**	meneer Tom Lambeck	Specialist lezen	Maandag t/m vrijdag
Administratie	juf Saskia Terink	Administratie	Dinsdag en woensdag
Leerlingenzorg IB	juf Lauren Wermer juf Jorieke Lasonder	Groep 1 t/m 8	Maandag t/m woensdag
Alle groepen	Meneer Michael Tjonk Meneer Tim Jongman	Gymnastiek leerkracht	Maandag en donderdag
Conciërge	meneer Bert Dille juf Ramona Ras	Conciërge	Dinsdag t/m vrijdag ('s ochtends)
Directeur	meneer Niels Anderson	Directie	Maandag t/m vrijdag



4. Over ons onderwijs.

Hoe organiseren we gepersonaliseerd onderwijs.

4.1. Stamgroepen.

Het onderwijs op De Uitvinding is georganiseerd op basis van stamgroepen en pleinen.
We kiezen bewust voor heterogene stamgroepen. Zo leren jonge leerlingen van oudere leerlingen en andersom. Onze groepen heten Marconi en Madame Curie (groep 1/2), Galvani, Faraday en Franklin (groep 3/4/5), Edison (groep 5/6/7), Volta, Huijgens en Leeghwater (groep 6/7/8) gebaseerd op uitvinders / natuurkundigen met een bepaald talent.
De namen van de groepen verwijzen naar straatnamen van de wijk. Op deze manier verbinden we school aan onze wijk. Doordat we een overzichtelijke school zijn, kennen alle kinderen en leerkrachten elkaar en kunnen we veel aandacht geven aan de individuele leerling. Persoonlijke aandacht vinden wij essentieel!



4.2. De workshops.

Wij vinden korte goede effectieve instructie van essentieel belang om een leerling snel verder te helpen in zijn ontwikkeling. Deze korte instructies vinden plaats in onze workshops bij onze vakspecialisten.
De vakspecialist werkt zoveel mogelijk met visueel en/of concreet materiaal om het voor de leerlingen extra duidelijk te maken, verbindend en betekenisvol te zijn.
Door effectieve instructie leert een leerling snel. Effectieve instructie vindt u dagelijks terug in de workshops bij technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling. Na een instructie is er altijd de mogelijkheid voor de leerling om 'in te oefenen'. Het 'inoefenen' doet een leerling ook op het Stilteplein. De leerling moet het geleerde meteen toe kunnen passen. De leerkracht kan dan zien of de instructie goed is geweest.

4.3. Stilteplein.

Op de eerste verdieping ligt ons mooie Stilteplein. Op het Stilteplein werkt elke leerling aan zijn eigen taak op zijn eigen niveau. Op het Stilteplein werkt een leerling aan zijn eigen doel, dat hij samen met zijn coach opgesteld heeft. Alle leerlingen mogen hier werken. Het kan dus prima zo zijn dat een leerling van groep 8 werkt aan een tafel waar ook een leerling van groep 4 werkt, mits ze geconcentreerd kunnen werken. Ze werken hier op eigen niveau. Zo leert de leerling zich zelfstandig te ontwikkelen en leert hij/zij een planning te maken. Tevens leert de leerling om te gaan met gegeven verantwoordelijkheden en leert het taakgericht te werken. De leerkracht kan binnen het zelfstandig werken de leerling die minder gemakkelijk leert, als ook de begaafde leerling, iets extra's bieden.

4.4. Samenwerkplein.

Op de begane grond ligt ons Samenwerkplein. Op het Samenwerkplein, de naam zegt het al, mag de leerling met anderen samenwerken. Samenwerken vinden wij één van onze belangrijke vaardigheden die je in je verdere leven nodig hebt. Het Samenwerkplein bestaat uit de groene hoeken op de begane grond. De leerling werkt samen binnen W.O., talentenplein en in de stamgroep.

4.5. Talentenplein.

Op dinsdagmiddag werken de leerlingen op het talentenplein. Op het Talentenplein kiest de leerling een workshop die hij leuk vindt en/of waar hij goed in is. De workshops van het Talentenplein variëren.



Een leerling kan onder andere kiezen uit; drama, verzorging, natuur, muziek, textiel, natuur, koken en techniek, maar hij kan ook kiezen uit bijvoorbeeld programmeren, een presentatie maken, presenteren een groepje begeleiden of werken met robots.

Een leerling kan er zelfs voor kiezen om zelf een workshop te organiseren.
Ook klassieke vakken als handvaardigheid en tekenen hebben een plek binnen het Talentenplein gevonden.



De keuzemogelijkheden hebben allemaal betrekking op vaardigheden die de leerling nodig heeft voor zijn toekomst. Hulp van ouders is voor ons binnen dit project onmisbaar. We vragen ouders mee te helpen en mee te begeleiden. Er zijn zelfs enkele ouders zo creatief, dat ze een groepje alleen kunnen begeleiden en instrueren. Dikwijls is er een ouder die een groepje leerlingen iets wil leren waar de betreffende ouder een talent (vakgebied) voor heeft. Dit kan een workshop zijn vanuit diverse thema's.

4.6. Individueel Ontwikkel Plan (IOP) / coachgesprek.
In samenwerking met de leerling en zijn ouders stellen we een individueel ontwikkel plan op. Dit ontwikkelplan, waar we in groep 1 mee starten en eindigen in groep 8, is voor iedere leerling uniek. De coach (leerkracht) is verantwoordelijk voor het IOP.
De coach plant om de 6 tot 8 weken (vijf coachgesprekken per schooljaar) een coachgesprek. Ouders worden altijd geïnformeerd wanneer een coachgesprek plaatsvindt en zij worden voor alle coachgesprekken uitgenodigd. Een ouder moet minimaal drie keer per schooljaar bij een IOP gesprek aanwezig zijn. Door het individuele karakter van elk plan zorgen we ervoor dat elke leerling onderwijs op maat aangeboden krijgt.

Binnen het IOP, ontwikkelingsplan, houden we rekening met; het niveau per vakgebied, de leerbehoeften van leerlingen, ontwikkelingstempo per vakgebied, verschillende interesses, talenten en verschillen in hun mogelijkheden.

Bij een IOP kunnen/maken we gebruik van themakaarten om meer verdieping in het coachgesprek te creëren. De kaarten gaan in op de interesses en talenten van de leerling. De thema's van de kaartjes zijn; hobby en sport, thuis, vriendschap, talenten, geluk, dromen, school, toekomst en ? (vraagteken = in te vullen door de leerling). Achter op de kaartjes staan open vragen die kunnen helpen in het coachgesprek.
Door het individuele karakter vindt de (hoog)begaafde leerling of de leerling die meer ondersteuning / zorg nodig heeft zijn eigen ontwikkelroute. Over de hoogbegaafde leerling later meer.

4.7. Bordfolio.
Vanaf groep 1 leert een leerling in kleine stapjes te plannen. In groep 1 en 2 plant een leerling in ons 'bordfolio'. De leerling plant voor een activiteit of doel voor op dat moment of op dezelfde dag.



Vanaf groep 3 plant een leerling ook in 'Bordfolio'. In Bordfolio delen we de leerling; per groep, per vak op niveau in. Zo kan een leerling op niveau per vak een workshop per doel plannen. Een leerling kan, voor de komende dag, maar ook voor de komende week plannen.

De leerling ziet de keuzes voor morgen en de dagen daarna. Die keuzes van de vakken zijn allemaal op het niveau van de leerling zelf. Op de dag zelf staat alleen zijn eigen planning in Bordfolio. De leerling weet naar welke workshops hij gaat en wat hij/zij gaat leren, namelijk de workshops die hij de vorige dag gepland heeft. Een leerkracht kan een leerling vragen of hij in de workshop komt.

Een leerkracht kan een leerling 'vast zetten / plannen' in de workshop, omdat die workshop doelen aanbiedt die de leerling nodig heeft.

Onder 'afspraken' in Bordfolio staan de doelen van de leerling. De doelen van de leerling stelt de coach in samenspraak met de ouder op. Deze doelen evalueren we na zes weken in een coachgesprek, ook wel Individueel Ontwikkel Plan (IOP) genoemd. Na de evaluatie stellen we de nieuwe doelen van de leerling vast en kan de leerling aan de slag met zijn nieuwe doelen.
In Bordfolio vinden we verder het 'Portfolio' van de leerling. Keynotes, E-books, Popplets, Apps en presentaties slaat de leerling op in zijn portfolio en kan bekeken worden door ouders en andere geïnteresseerden.

4.8 Rollen van de leerkracht.
De leerkracht op De Uitvinding heeft drie rollen, namelijk die die van '**stamgroepleerkracht**', **'vakspecialist'** en **'coach'**.
De leerkracht is vakspecialist voor het vak waar hij/zij goed in is. Op deze manier maken we gebruik van het talent van de leerkracht.
De leerkracht is ook coach van een aantal leerlingen. De coach volgt de ontwikkeling van de leerlingen en voert IOP gesprekken (zie punt 4.6) met de leerling. Zie taken van coach en specialist in onderstaande schema.

De coach: - volgt de ontwikkeling van het kind. - registratie en evaluatie - bouwt een relatie op met leerling en ouders - staat voor een bepaalde periode vast. - is het aanspreekpunt - maakt het IOP (individueel ontwikkelingsperspectief) - voert het gesprek t.a.v. het VO (voortgezet onderwijs) - voert het NSCCT gesprek (leerpotentieel leerling) - PBS - Ondersteuningsteam
De stamgroepleerkracht/vakspecialist: Is het aanspreekpunt dagelijkse gang van zaken - verzorgt dagelijkse workshops - dagelijkse meldingsplicht indien het niet goed gaat (met coach en ouders) - Bij voorval leerling → ouders bellen - PBS - Stelt doelen voor een lln. - Geeft instructie, analyseert en evalueert
De vakspecialist. - Geeft een betreffend vak - Neemt de IEP toets af - Analyseert en diagnosticeert per vakgebied - Heeft overdracht naar coach

4.9. Rol van de ouder.
Naast de leerprestaties vinden wij het van het grootste belang, dat de leerlingen en ouders zich bij ons op school thuis en betrokken voelen. Ouders zijn ontzettend belangrijk bij de ontwikkeling van een kind. Wij zien ouders als **partner** van de school.
De betrokkenheid van de ouder verhoogt de motivatie en prestaties van de leerling. Zowel de ouder als de leerkracht hebben een taak in de opvoeding en leren van het kind. Het is dan ook niet meer dan logisch dat ouders en leerkrachten goed samenwerken. Wij betrekken ouders bij de activiteiten die wij voor de leerlingen organiseren.

Activiteiten.
Feesten en vieringen organiseren we samen met ouders. Een ouder kan zich bij aanvang van het schooljaar intekenen voor een bepaalde activiteit. Dié activiteit organiseert een ouder dan samen met enkele andere ouders onder begeleiding van één of meerdere leerkrachten. Op deze manier kan elke ouder een bijdrage leveren aan een activiteit binnen onze school. Doordat een ouder niet alle activiteiten hoeft te organiseren hopen we dat meer verschillende, maar ook de werkende ouder, zich intekent voor een activiteit. Zo hopen we meer creativiteit en betrokkenheid bij ouders te creëren.

4.10. Inspraak.
We betrekken ouders bij het leerproces van hun kind en de schoolorganisatie. Een ouder kan precies zien wat hun kind op school leert. De doelen van de leerling staan in het IOP (individueel ontwikkel Plan) en kan ten allen tijde ingezien worden door leerling èn ouder. De ouder weet het rooster, ziet de vakken, ziet de inhoud van de vakken en kent de doelen van hun kind. Een ouder kan met zoon of dochter workshops voor de volgende dag (thuis) plannen. Het is belangrijk om samen te plannen om te zorgen dat de juiste doelen aangeboden worden. Kortom, een ouder heeft inspraak bij coachgesprekken en is altijd op de hoogte. Verder kan een ouder nog inspraak hebben bij de M.R.

4.11 O.R. / M.R.
Op De Uitvinding is geen ouderraad (O.R.)
Wij kiezen bewust niet voor een OR. Bij ons geven we met ouders vorm aan een diverse activiteiten. Iedere ouder kan zich inschrijven voor een activiteit en zo kan een ouder bewust kiezen om bij een bepaalde activiteit in een bepaalde periode mee te helpen. We zien ook dat er op deze manier meer verschillende ouders betrokken zijn bij onze activiteiten.
De M.R. speelt een belangrijke rol op obs De Uitvinding, omdat zij meebeslissen op beleidskundige onderwerpen van onze school. Oudergeleding van de MR zijn Jeroen Rakhorst, Ivo Kothman en Tessa Ebberink-van Dijk. Het mailadres van de MR is mr@deuitvinding.nl. Een portretfoto van de ouder vindt u op onze site.
Zie voor meer informatie kopje 6.2 M.R. blz. 30.

4.12 Betrokken en op de hoogte.
Naast de leerprestaties vinden wij het van het grootste belang dat de leerling en ouder zich bij ons op school thuis en betrokken voelen. Op de iPad die mee naar huis gaat staat het programma en de leerdoelen van de leerling. Het is prachtig om als ouder samen met uw kind te praten over de doelen en de vakken op school. Via Bordfolio kan een ouder exact zien wat hun zoon/dochter die dag gedaan heeft en wat hij/zij de volgende dag leert.

4.13 10 beloften aan het kind

We hebben 10 beloften aan ieder kind. Ze hangen dan ook prominent in onze school:

1. We beloven goed naar je te luisteren als jij zegt wat je wil leren, en goed te kijken hoe jij het beste leert.

2. We zullen je helpen goede vragen te stellen, zodat je zelf kunt bepalen wat je wilt leren.

3. We zullen je helpen om nog beter te worden in datgene waar je al goed in bent.

4. We zullen je steeds uitdagen om ook moeilijker dingen te proberen en nieuwe dingen te leren.

5. We beloven je dat jij zelf mag kiezen wat en wanneer je iets gaat doen; we helpen je bij die keuze als je sommige dingen steeds uit de weg gaat.

6. We zullen je helpen bij het omgaan met anderen.

7. We zullen je leren hoe je goed kunt samenwerken met anderen.

8. We beloven je steeds de nieuwste technieken te gebruiken, om je voor te bereiden op de wereld van morgen.

9. We zullen je leren om je fantasie te gebruiken om dingen te kunnen maken.

10. We beloven je dat je goed voorbereid bent op je volgende school en je verdere leven als je van onze school afkomt.

4.14 BeweegWijs.

BeweegWijs is een pleinspeelmethode waarbij leerlingen leren samen te spelen, alleen te spelen en of bewust te spelen.
De spellen worden op een gestructureerde wijze aangeboden. Die kleuren staan voor een manier van spelen. Zie hiernaast een uitleg van de kleuren.
Bij de methode horen materialen. Leerlingen van de bovenbouw worden getraind om deze spullen klaar te zetten en om jongere leerlingen te begeleiden.





4.15 Communicatie.

Het contact, communicatie en samenwerking met ouders en de omgeving vinden wij belangrijk. Hierdoor kunnen wij inspelen op de vraag en de behoefte van ouders en andere geïnteresseerden.
Op de volgende manier is de informatievoorziening naar ouders geregeld:

- Nieuws uit de groepen en school verzorgen wij via Parro. Ouders van de leerlingen kunnen inloggen op Parro en zo het nieuws van de groep bijhouden en foto's bekijken.
- De (digitale) schoolgids.
- De (digitale) jaarplanning
- De wekelijkse digitale nieuwsbrief via Parro (algemene mededelingen en nieuws uit de groepen).
- Informatieavond per groep.
- IOP gesprekken met de leerkracht als coach, vijf keer per schooljaar.
- Huisbezoek, bij nieuwe leerling, op aanvraag van de ouders of op verzoek van de leerkracht.
- Gesprekken op afspraak.
- Onderwijsinhoudelijke ouderavond;
- Open dagen.
- Website.

4.16 Continu rooster.

Wij hebben een continurooster. Alle leerlingen gaan op maandag, dinsdag en vrijdag van 8.30 uur t/m 14.30 uur naar school. Op de woensdag en de vrijdag eindigen de leerlingen de schooldag om 12.45 uur. Daarnaast wordt er door Kosmo opvang geboden van 7:00 uur tot 18:00 uur op momenten dat er geen onderwijs wordt gegeven. Ouders hebben hierin een keuze mogelijkheid door de flexibele opvang. Ze betalen dat wat ze nodig hebben.

In verband met de werkdrukmiddelen hebben we als onderwijsteam, in samenspraak met de MR, besloten om op de woensdag en de vrijdag de onderwijsdag met 15 minuten te verlengen. Door de verlenging hebben we twee dagen in het schooljaar als administratiedag opgenomen.

4.17 Kanjerdag.

Eén keer per maand vieren we kanjerdag. Dan vieren we het halen van de diploma's van de leerling. Per groep halen we de leerlingen met een diploma naar voren en zij worden dan even in het zonnetje gezet. Dit kunnen diploma's gerelateerd aan school zijn, maar dat mogen ook diploma's zijn die naast/buiten school zijn gehaald.

4.18 Het onderwijs in Marconi en Madame Curie. (de onderbouw, jaargroep 1 en 2)

We vinden het belangrijk dat een kleuter zich in de volle breedte kan ontwikkelen. Er is ruim aandacht voor spel en spelbegeleiding en tal van bewegings- en expressieactiviteiten.
We creëren een rijke leeromgeving, zodat leerlingen spelenderwijs kennis en vaardigheden kunnen opdoen. We volgen de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de kleuter nauwkeurig. Hiervoor gebruiken we verschillende informatiebronnen. Leerlingen leren vanaf de binnenkomst om zelfstandig te werken.

Madame Curie.



Juf Emma is de stamgroep leerkracht van stamgroep Madame Curie met het vak rekenen en Engels als specialisme. In de groep zitten leerlingen van groep 1/2. De twee kleutergroepen werken intensief samen. Leerlingen spelen en leren in beide lokalen. Door die samenwerking hebben we maar één huishoek, één bouwhoek, maar verschillende themahoeken. Op deze manier hebben de leerlingen veel meer keuze! Juf Emma en juf Jasmijn zijn gespecialiseerd in het jonge kind.

Een keer per week krijgen alle kleuters een les Engels van juf Emma. Hierbij wordt ook aangesloten bij ons thema en hun belevingswereld. Zo leren ze bijvoorbeeld kleuren en dieren herkennen of tellen.



In de onderbouw zetten we een extra uren in voor ondersteuning aan de leerkrachten. Vanessa is onze pedagogisch medewerker die 4 ochtenden in de week aanwezig is.



Marconi.

Juf Jasmijn is de stamgroepleerkracht van Marconi, met het vak taal als specialisme. In de groep zitten leerlingen van groep 1/2.



Juf Saskia is specialist lezen en schrijven. Juf Saskia geeft instructie lezen in groep 3 en aan de leerlingen van groep 1/2.

4.19 Planning in Marconi en Madame Curie.

Ieder schooldag begint met een dagopening in de stamgroep. Er wordt besproken welke dag het vandaag is, welke dag het gisteren of eergisteren was en welke dag het morgen of overmorgen is. Daarna kijken we samen naar de planning van de dag. We gebruiken daarvoor de dagritmekaarten.

Na de dagopening beginnen de workshops taal en rekenen op niveau. De taalworkshops vinden plaats op het taalplein en de rekenworkshops op het rekenplein. Na de kring plannen de leerlingen hun eigen activiteiten met behulp van het digitale planbord. Het planbord onthoudt automatisch wat de leerling gekozen heeft. Zo heeft de leerkracht een helder beeld van de gekozen activiteiten en doelen.

De leerkracht bereidt de leerling voor op de activiteiten van dié dag. In groep 1 starten we in kleine stappen en naarmate een leerling meer aan kan, krijgt hij ook meer vrijheid. Eind groep 2 verwachten we dat een leerling zonder de hulp van de leerkracht een tijdje zelfstandig kan werken.

Voor kleuters is het spel een belangrijk middel om zich te ontwikkelen. Doelgericht spelen is leren. Toch vinden we dat wij bepaalde delen van het programma niet alleen aan het vrije spel over kunnen laten. Dit geldt met name voor het reken- en taalonderwijs. Hiervoor wordt bij de leerlingen gestructureerd spelonderwijs gestimuleerd.

Aan de hand van de kerndoelen geven wij onze lessen vorm. Voor taal hebben we als richtlijn de mappen Fonemisch Bewustzijn en Begrijpend Luisteren. Voor rekenen de map Gecijferd Bewustzijn. Op basis van een themaplanning ontwerpen wij onze lessen. Zo sluiten we aan bij de belevingswereld van de kleuters. Naast het taal- en rekenaanbod in de grote kringen bieden we ook activiteiten aan in kleine kringen om zo aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. In de kleine kringen krijgt de leerling de kans om te werken op zijn of haar eigen niveau. Hierin wordt bijvoorbeeld pre-teaching of remedial-teaching gegeven of er wordt verdieping geboden.

De kleuters van groep 2 gaan na de herfstvakantie twee keer per week naar de leesspecialist van groep 3 om daar kennis te maken met de letters en om schrijfkriebels te doen.

4.20 Het onderwijs in de middenbouw, Galvani, Faraday en Franklin (de middenbouw, groep 3, 4 en 5)

In groep 3 leren de leerlingen lezen, rekenen, taal en schrijven. Snel leren lezen is een belangrijk doel in deze groep. We gebruiken de methode "Veilig leren lezen", de vernieuwde KIM versie.

Galvani (groep 3, 4 en 5)





Juf Saskia en juf Merel, stamgroep leerkrachten van stamgroep **Galvani**, onze leesspecialisten, dagen de leerlingen dagelijks op een gestructureerde gevarieerde manier uit om letters en klanken te leren. De digitale ondersteuning op het bord is fantastisch en het programma Zoem ondersteunt het leren lezen op een geweldige manier. De leerling heeft de App Zoem op zijn iPad staan. Zoem ondersteunt het leren lezen. De leerlingen hebben altijd twee instructiemomenten per dag voor het aanleren van een letter. Daarna kan de leerling op vele mogelijke manieren oefenen met de nieuwe letter.
Juf Julia, onze taalspecialist midden- en bovenbouw, geeft op eigen niveau taal. Ze geeft taal voor de leerlingen van groep 4 t/m 8. Ze volgt de kerndoelen en de leerling kan doelen van taal leren en hanteren. De specialist kan gebruik maken van de taalkasten en Ave-ik, die ook in het Montessori onderwijs gebruikt worden.

Franklin, (groep 3, 4 en 5).

Juf Lieke, stamgroepleerkracht van stamgroep **Franklin** geeft instructie rekenen op basis van de kerndoelen van groep 3, 4 en 5. In deze rekeninstructie zien we de meeste leerlingen uit groep 3, 4 en 5. Als een leerling instructies nodig heeft boven groep 5, dan volgt de leerling rekeninstructies in de bovenbouw.



Rekenstrategieën en automatiseren neemt een belangrijke plaats in. Ze werken op basis van de leerlijnen rekenen. Ze maken, naast Gynzy, gebruik van onze nieuwe methode met concreet materiaal 'Met sprongen vooruit'.

Faraday, (groep 3, 4 en 5).



Juf Julia, stamgroep leerkracht van stamgroep **Faraday**, onze specialist taal voor alle leerlingen vanaf groep 4.
Taal sluit met regelmaat aan bij ons thema en is ligt dicht tegen spelling aan.

4.21 Het onderwijs in de bovenbouw, Edison, Leegwater, Volta en Huijgens.

Edison, (groep 5, 6 en 7).



Juf Allison, stamgroepleerkracht van stamgroep **Edison**, onze spelling specialist middenbouw, geeft de leerlingen uit de midden-, en bovenbouw op eigen niveau spelling. De leerling ontvangt geen instructie als het laat zien dat hij/zij het dictee foutloos maakt. De leerling gaat dan verder met het onderhouden van zijn spelling en kan dan zijn tijd meer zinvol besteden.

Huijgens (groep 6, 7 en 8)

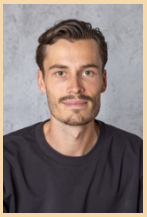




Juf Lauren en juf Dafne, stamgroepleerkrachten van stamgroep **Huijgens**. Leerlingen vanaf groep 6 bezoeken de reken-workshops. Bij dit vak werkt de leerling op eigen niveau. Het rekenen wordt elke dag moeilijker. De leerling wordt elke dag uitgedaagd om moeilijkere sommen te maken. Na doelen op groep 8 niveau gaan we verder met wiskundige activiteiten of smart rekenen. Doordat alle leerlingen op verschillende niveaus rekenen, moeten we goed plannen welke instructie de individuele leerling nodig heeft. De leerling moet dus bij de juiste workshop ingepland worden. De leerling werkt volgens de leerlijnen en de reken strategieën op eigen niveau.

Leeghwater (groep 6, 7 en 8).





Juf Jorieke en meneer Julan zijn stamgroep-leerkrachten van stamgroep **Edison**. Meneer Julan is onze specialist Wereld Oriëntatie (W.O.) en juf Jorieke onze specialist Engels voor de groep 4 t/m 8. Vanaf groep 4 biedt meneer Julan W.O. thematisch, op basis van de kerndoelen aan. Hij geeft een basisinstructie via verhaal, foto, film of anders en de leerling gaat dan op zoek naar verdieping binnen het thema. De leerling sluit het thema af met onder andere het maken van bv een app, een site, een popplet, een keynote, een film of anders.

Volta (groep 6, 7 en 8).



Meneer Tom, stamgroep leerkracht van stamgroep **Volta** en specialist lezen. Leerlingen van groep 4 t/m 8 bezoeken zijn workshop lezen. Hij besteedt veel aandacht aan leesbeleving en het leren begrijpen van teksten met de nodige ondersteunende regels.

5. Ondersteuning en veiligheid.

5.1. Integraal Kind Centrum Lumen.

Binnen IKC (Integraal Kindcentrum) Lumen hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Kosmo (voorschoolse educatie en voorschoolse – en buitenschoolse opvang) en kbs De Kubus (basisschool) getekend.
Naast deze partners beschikt IKC Lumen over consultatiebureau GGD, fysiotherapie, logopedie en activiteiten vanuit de wijk.
Op deze manier bieden wij een ononderbroken ontwikkelingslijn voor alle kinderen van 0 t/m 14 jaar.

5.2. Voor- en Vroegschoolse Educatie.

VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dat wil zeggen dat we, voordat de basisschoolperiode aanbreekt, al zeer gericht en intensief werken aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Hiervoor zijn verschillende programma 's geschreven en materialen ontwikkeld. Belangrijke onderdelen binnen het programma VVE zijn:

- Taalontwikkeling.
- Ontwikkeling ruimtelijk inzicht en rekenen.
- Motorische ontwikkeling.
- Sociale ontwikkeling.

Dit betekent dat wij, in samenwerking met Kosmo heel gericht werken aan een doorlopende ontwikkelingslijn van kinderen. De groepen 1 en 2 van de basisschool sluiten dan naadloos aan op de voorschoolse voorzieningen.

Spelen is ontdekken en spelen is groeien. Daarom staat spelen als taalontwikkeling centraal in het totaalprogramma van Kosmo.
De activiteiten binnen dit dagprogramma stimuleren de spraak- en taalvaardigheden, sociaal- emotionele vaardigheden, de motorische- en zintuiglijke vaardigheden.
Ook geven zij de eerste rekenprikkels. Binnen het IKC hebben we een beleid dat gericht is op de kinderen van 0 t/m 6 jaar.

5.3. Co-teaching.

Leerlingen uit groep 2, die extra behoefte hebben aan taal en woordenschat worden in de groep ondersteund dmv co-teaching. De leerkracht/coach van groep 2 overlegt met de ouder of hun kind hiervoor in aanmerking komt.

5.4. Voor- en naschoolse opvang.

De voor- en naschoolse opvang verzorgt Kosmo. Kosmo zit tegenover onze school links van de ingang van Lumen.
Deze VSO/BSO heeft een eigen aantrekkelijke huiselijke ruimte, waar het kind op een leuke aantrekkelijke manier opgevangen wordt.

5.5. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

Om goed onderwijs te geven is het volgen van de ontwikkeling van kinderen van groot belang. Daarbij hoort ook opbrengstgericht denken en het volgen van groepsprocessen.
In de volgende hoofdstukken informeren we u over allerlei zaken die te maken hebben met het volgen van resultaten bijvoorbeeld door middel van testen en toetsen (leerlingvolgsysteem), maar ook over zaken als verwijzing naar een ander soort van onderwijs in het geval een kind speciale hulp nodig heeft. Wij vinden dat we u deze informatie moeten geven, al beseffen we dat de procedures en protocollen die we beschrijven soms lastig leesbaar zijn. Ons zorgteam wil u daarom gaarne, indien u dat op prijs stelt, toelichting geven op de verschillende procedures. U kunt daartoe contact opnemen met onze interne begeleider Lauren Postma.



5.6. Het leerlingvolgsysteem.

Wij gebruiken naast toetsen samengesteld door de specialisten, ook de toetsen uit het lep *leerlingvolgsysteem*. Door regelmatige toetsingen worden de vorderingen van de leerlingen geregistreerd. Er zijn twee periodes van lep afname namelijk; “midden → M” en “eind → E” schooljaar. We toetsen leerlingen waarbij het vermoeden bestaat dat zij meer aan kunnen door op een volgend niveau. Dit kan zijn bij een hoge score, of wanneer het passend is bij de leerling.
In het voorjaar en het najaar worden de sociaal-emotionele toetsen afgenomen. Naar aanleiding hiervan wordt een plan opgesteld dat als doel heeft de sociaal-emotionele pedagogische sfeer te optimaliseren.

Huiswerk.

Vanaf groep 7 krijgt een leerling huiswerk. Een mooi voorbeeld hiervan is de topografie.
In **groep 7/8** krijgt de leerling wekelijks huiswerk als op maat voor het voortgezet onderwijs.

5.7 De verslaggeving van gegevens over leerlingen.

Van elke leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden, waarin toetsgegevens en andere relevante formulieren worden bewaard. Ouders hebben inzagerecht in het dossier van hun kind; hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de interne begeleider. Indien externe instanties het dossier van een leerling in willen zien, dan wordt er eerst schriftelijk toestemming aan de ouders gevraagd. Ontwikkelingen worden beschreven per vakspecialist. In ons leerlingvolgsysteem lep zijn de ontwikkelingen van iedere leerling zichtbaar. Gespreksverslagen of andere informatie slaan we op in ons administratiesysteem ParnasSys (administratiesysteem).



Er wordt altijd een verslag gemaakt van de gesprekken die wij met ouders voeren. Op deze manier kunnen wij, maar ook de ouders, altijd nalezen hoe het gesprek is verlopen en welke afspraken er zijn gemaakt.

Verlaat een leerling de school dan maken we een onderwijskundig rapport op en deze verstrekken we aan de volgende school. Na het verlaten van de school wordt het leerlingdossier nog vijf jaar op school bewaard.

5.8. De zorgbreedte.

Een school heeft, zoals eerder aangegeven, niet alleen te maken met de "gemiddelde" leerling.

Leerlingen verschillen in hun interesses, talenten en mogelijkheden. Het ene kind is goed in rekenen, het andere kind in verhalen schrijven of bijvoorbeeld gymnastiek. Bovendien verschilt de thuissituatie van de kinderen nogal. We houden in de leerstofkeuze, de leermiddelen en de aanpak rekening met deze verschillen. Dit wordt *de zorgbreedte* genoemd.



5.9 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn leerlingen, die in vergelijking met de 'gemiddelde' leerling in onze school net iets extra's/anders vragen. Onze school kan, in vergelijking met het traditionele onderwijs, per vak onderwijs op maat te bieden. De leerling krijgt specifieke zorg onder verantwoordelijkheid van de coach en de IB-er. De coach en vakspecialist zijn in staat om het onderwijs af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoefte en mogelijkheden van deze leerling, waardoor de leerling zich op onze school positief kan ontwikkelen.
De leerkracht wordt hierbij ondersteund/ begeleid door zowel de structuur van eigen professionele ontwikkeling (deskundigheidsbevordering wat betreft kennis, vaardigheden, houding en performance) als door de (zorg)structuur binnen en buiten de school.

5.10. Zorgteam.

Het zorgteam bestaat uit de IB-er (onze intern begeleider), de orthopedagoog en de onderwijscoach van O&K (Onderwijs en Kwaliteit), de schoolverpleegkundige van de GGD en onze wijkcoach. Dit team vergadert om de 15 weken. In deze vergadering worden de individuele vorderingen van de zorg- en risicoleerlingen besproken.
Het inbrengen van leerlingen in het zorgteam gaat op basis van een hulpvraag van de leerkracht en na toestemming van de ouders.

5.11. Groeps- en leerlingbesprekingen.

Na elke toetsperiode spreekt de intern begeleider met de betreffende leerkracht de resultaten van de basisvakken en sociale emotionele ontwikkeling van de leerling door. IOP's worden besproken en eventueel bijgesteld. Daarnaast zijn er ook nog een aantal besprekingen over leerlingen en groepen op schoolniveau.

5.12. Onze zorg voor de leerlingen.

De verantwoordelijkheid van de zorg voor leerlingen berust bij de directeur. In de praktijk is het een samenspel tussen de directeur als onderwijskundig leider, de interne begeleider als onderwijskundig begeleider en de leerkrachten.

De zorgroute voor zorg/risico leerlingen wordt vorm gegeven aan de hand van een aantal te onderscheiden bijeenkomsten. Gezamenlijk vormen deze bijeenkomsten het draagvlak waarop enerzijds op groepsniveau de zorgverbreding in praktijk wordt gebracht en anderzijds op schoolniveau verdere beleidsontwikkeling kan plaatsvinden.
We onderscheiden de volgende overlegmomenten:
- Leerlingenbespreking
  (IB'er met groepsleerkracht)
- Ondersteuningsteam

5.13. Ondersteuningsteam overleg

Het ondersteuningsteam bestaat uit: de intern begeleider, de orthopedagoog O&K, de onderwijscoach O&K, de schoolverpleegkundige en de wijkcoach.

Als er een hulpvraag is vanuit school of vanuit ouders over de leerling, wat niet de schoolse vaardigheden aangaat, maar bijvoorbeeld verzuim, dan kan de leerling besproken worden in het zorgteam. Hierbij zijn alle leden van het team aanwezig. Het bespreken van een leerling gebeurt altijd na toestemming van ouders.

Als een leerling aantoonbaar en herhaald onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod, dan is er sprake van een leerling met specifieke ondersteuning en/of onderwijsbehoeften. Hierbij kunnen kind en/of omgevingsfactoren een rol spelen: cognitieve en/of sociaal-emotionele problematiek.

Alleen deze leerlingen kunnen worden besproken in het ondersteuningsteam. Hierbij zijn de IB-er en de orthopedagoog aanwezig. De inzet van het ondersteuningsteam is altijd gericht middels handelingsgerichte diagnostiek op: “wat betekent deze leerling met specifieke behoeften voor de leerkracht”?
De ondersteuning zal zich richten op het versterken van de handelingsbekwaamheid van de leerkracht door o.a. co-teaching. Het ondersteuningsteam komt drie keer per schooljaar bijeen en evalueert regelmatig de ontwikkelingen op school.
Het inbrengen van leerlingen in het ondersteuningsteam gaat op basis van een hulpvraag van de leerkracht en na toestemming van de ouders.

5.14 Schoolaanwezigheid.

Natuurlijk hebben we zorg voor onze leerlingen en doen we er alles aan om een leerling gelukkig op school te zien.
Zeer belangrijk hierbij is dat een leerling altijd op school is. Pas dan kunnen we instructie en zorg bieden aan een kind.

Bij aanwezigheid van een leerling hebben we vastgesteld dat een leerling minimaal 95% van de tijd aanwezig moet zijn op school. Dat betekent dus minimaal 38 weken volledig aanwezig.
Indien een leerling 5% afwezig is per schooljaar mist een leerling twee weken waardevol onderwijs.

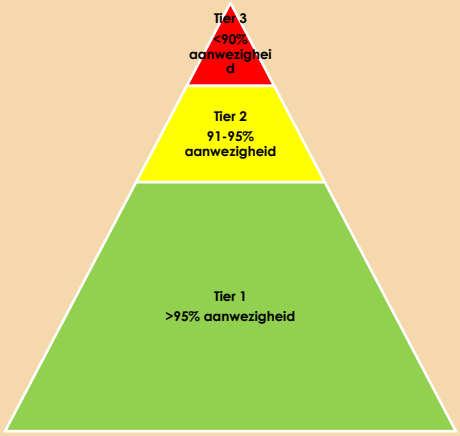
De Twentse belofte.
In Twente vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school en met plezier onderwijs volgen. Een leerling die passend onderwijs volgt, krijgt de kans om zich optimaal te ontwikkelen en zich voor te bereiden op zijn toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk deelname aan het onderwijs.

Daarom verleggen we de focus van schoolverzuim naar schoolaanwezigheid. Dit doen we op basis van de regionale visie schoolaanwezigheid.

Twentse Belofte

Het is meer dan alleen een naamswijziging. Bij schoolaanwezigheid gaat het over de onderwijsdeelname en daarmee onderwijstijd van alle leerlingen. Door het monitoren van de onderwijstijd op het niveau van de school, de klas én de leerling maken we zichtbaar waar extra steun nodig is. Het doel: alle leerlingen optimaal laten profiteren van het onderwijs dat we in Twente bieden.

Leerplicht.
Lukt het op de één of andere manier niet om meer dan 95 % aanwezig te zijn of is er vaak verzuim doordat een leerling te laat komt of ziek is, dan is een basisschool verlicht om leerplicht te informeren. Ook zij kunnen dan meedenken over systematieken om meer schoolaanwezigheid te creëren en minder schoolverzuim.



Schoolaanwezigheid heeft een directe invloed op de schoolprestaties van uw kind. Leerlingen die meer dan 95% van de tijd aanwezig zijn op school, presteren beter en ervaren minder sociaal-emotionele problemen. Ook op langere termijn is er minder schooluitval en een grotere kans op succes op de arbeidsmarkt.

5.15. Jeugdtandverzorging.

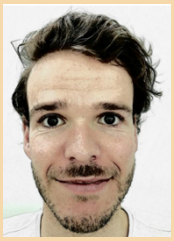


Twee keer per schooljaar komt de regionale instelling voor jeugdtandverzorging op onze school. De nadruk ligt op preventieve maatregelen (het voorkomen van gaatjes). Ook geven ze poetsles en fluorideren van het gebit. Daarnaast repareren ze de dingen die gerepareerd moeten worden. De jeugdtand-verzorging is bereikbaar onder telefoonnummer 053-4309010

5.16. Jeugdgezondheidszorg/ schoolarts.
De leerlingen van de groepen 2 en 7 worden door de schoolverpleegkundige onderzocht. Onze schoolverpleegkundige is Ilse Jansink. De ouders van de leerlingen krijgen voortijdig informatie over het onderzoek en zij moeten ons daarvoor toestemming geven. We zullen dit ten alle tijde met de ouders overleggen.
Daarna kan er een gesprek volgen met de schoolarts. Tussentijds kunnen leerlingen ook aangemeld worden op verzoek van ouders of leerkracht. Leerlingen dienen via onze intern begeleider aangemeld te worden.

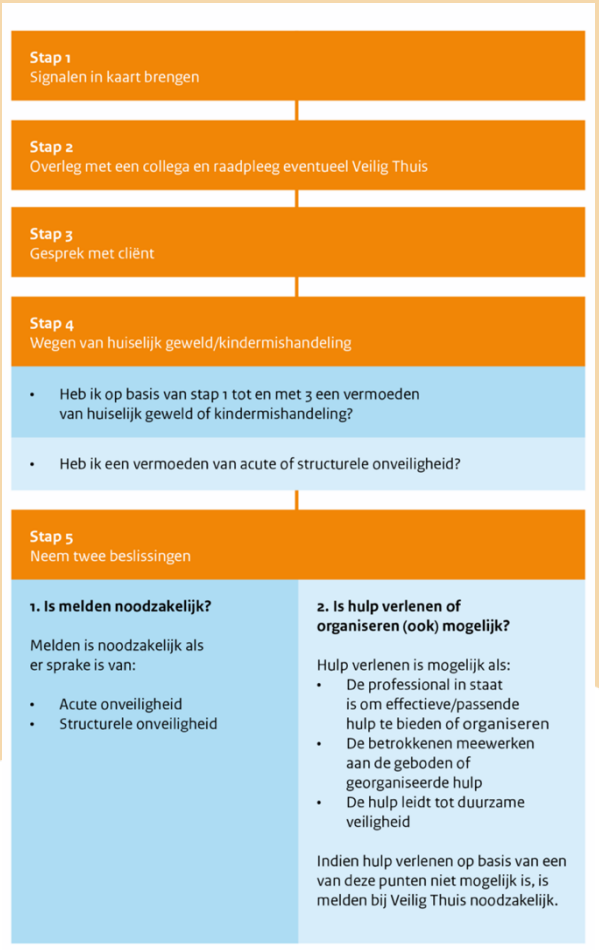
5.17 Logopedie.
Het Twentsch Logopediecentrum verzorgt logopedie in Lumen. Zij werken intensief samen met de scholen, het consultatiebureau en de fysiotherapie. Ze zijn te vinden op de eerste verdieping aan het einde van de gang naast het consultatiebureau. U kunt bij hen terecht met de volgende problemen:

- (uit)Spraak: bijvoorbeeld stotteren en problemen met het maken van bepaalde klanken.
- Taal: bijvoorbeeld het niet of nauwelijks spreken of het formuleren van goed zinnen.
- Lees/spellingsmoeilijkheden: kinderen die moeite hebben met het leren van letters.
- Stem: bijvoorbeeld bij heesheid en wegvallen van de stem.

5.18. Wijkcoach.

Als ouder (opvoeder) lopen we allemaal wel eens tegen twijfels en vragen aan over opvoeding en onze rol daarbij. Dit kunnen gebeurtenissen zijn bij bijvoorbeeld overlijden, echtscheiding, opvoeding, voeding, broertje/ zusje, gedrag van je zoon/dochter, gedrag van anderen en/of school. Een kind kan zich terugtrekken, brutaal zijn, ruzies hebben of niet kunnen spelen.
Bij zorg, onzekerheden en/of andere problematieken kunt u in gesprek met onze wijkcoach, Tim Nijenhuis. Hij is er voor de ouder en kan u adviseren en/of door verwijzen. De wijkcoach is werkzaam bij de gemeente Enschede. Hij heeft één keer per maand een spreekuur voor ouders en kinderen.

Voorbeeld.
Als u of uw kind stress / spanningen ervaart en u wilt graag van deze stress af, dan kunt u op het spreekuur advies vragen.
Hij bespreekt dan samen met u wat er aan de hand is en wat een oplossing zou kunnen zijn om de stress te verminderen. Vaak is één gesprek voldoende om een oplossing te vinden, soms zijn meerdere gesprekken nodig en duurt het traject wat langer, dit is mede afhankelijk van uw wens.
Als de wijkcoach niet voldoende voor u kan betekenen, dan gaat hij kijken welke instantie u wel de passende hulp kan bieden. Dus als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of u wilt in gesprek, dan kunt u bij onze intern begeleider (L. Postma) de gegevens van de wijkcoach opvragen of u komt langs op het spreekuur van de wijkcoach.

5.19 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.
Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet.



5.20. De voorlichting schoolkeuze van leerlingen.
Voorlichting leerlingen.
We bespreken met de leerlingen in groep 8 uitvoerig de brochures van verschillende middelbare scholen. Vervolgens brengen we in november/december een bezoek aan verschillende scholen. Vaak zijn dit o.a. het ZONE College, Bonhoeffer en Het Stedelijk. Komend schooljaar proberen we ook met geïnteresseerde leerlingen met een passend advies andere scholen te bezoeken.

Ouders.
De ouders ontvangen de brochures van de scholen, nadat deze in de klas met de leerlingen zijn besproken.

In het najaar is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Deze informatieavond wordt verzorgd door Het Stedelijk, Het Bonhoeffer en het ZONE College, voor de ouders van De Kubus en De Uitvinding.
In november ontvangen de leerlingen hun voorlopig advies, in een gesprek waarbij ook ouders aanwezig zijn.

In februari volgt dan het definitieve adviesgesprek. Hierbij zijn de coach, de leerling en de ouder(s) aanwezig. Indien gewenst kan ook de IB-er aanwezig zijn,

De ouder ontvangt een advies van de coach over hun kind betreffende het niveau. De ouder bepaalt zelf naar welke school zijn/haar zoon/dochter gaat. In groep 6 en 7 heeft de leerkracht al een voorlopig advies aan de ouder gegeven.

5.21 Soort gegevens leerlingen.
De procedure.
Wij weten precies wat de leerprestatie van de leerling is. Dit staat in ons leerlingvolgsysteem van Iep en in onze registraties. Deze gegevens worden gedurende de schoolloopbaan van de leerling continu met de leerling én ouders besproken. Wij vragen toestemming aan de ouder om gegevens naar het voortgezet onderwijs over te dragen.

In februari maakt de leerling de Iep-doorstroomtoets in papieren versie. De resultaten van de toets bespreken we met de ouder. Naar aanleiding van het resultaat kan het definitief advies nog naar boven worden bijgesteld. De ouder bepaalt naar welke school haar zoon/dochter gaat.

Aansluiting primair onderwijs (PO) **/ voortgezet onderwijs** (VO)

1. Schoolbezoeken
2. Toetsing Iep- doorstroomtoets

We verbeteren de aansluiting naar het voortgezet onderwijs door:
* Het geven van een voorlopig advies vanaf groep 6.
* voorlichting te geven over het voortgezet onderwijs aan ouder en leerling in groep 8.
* de procedure in groep 8 om de leerling op de juiste plek in het voortgezet onderwijs te plaatsen te bespreken.
* het op de hoogte zijn van elkaars werkwijzen (leraren van basisscholen en docenten van het voortgezet onderwijs).
* verbeteringen rond het onderwijskundig rapport van de basisscholen.

5.22. Schoolbezoeken.
Een onderdeel is het bezoek dat groep 8 brengt aan het voortgezet onderwijs. Gedurende een ochtend krijgt de klas een rondleiding en enkele lessen om kennis te maken met de locatie en om de sfeer te proeven.
Uiteraard is het belangrijk dat leraren van groep 8 en docenten van het voortgezet onderwijs bij elkaar in de keuken kunnen kijken. Daarom zijn er schoolbezoeken georganiseerd, waarbij de leraren en docenten wederzijds onder schooltijd bij elkaar in de school en in de klas komen kijken.

5.23. Toetsing (Iep doorstroomtoets).
Bij de vaststelling van het advies speelt de ontwikkeling van de leerling gedurende de acht jaar dat de leerling op school heeft gezeten een grote rol. Deze ontwikkeling is op de basisschool bijgehouden in het LVS (Leerling Volg Systeem). *Voor de toelating tot het voortgezet onderwijs is en blijft het advies van de basisschool bepalend.* Bij de bepaling van zijn advies maakt de leerkracht/coach gebruik van het leerlingvolgsysteem en zijn/haar ervaringen met het kind, vooral die in groep 8.

De leerkrachten van de bovenbouw komen samen met de IB-er en de directeur tot een passend advies. De school bepaalt het advies voor elke leerling. De uitslag van de IEP doorstroomtoets speelt hierbij geen beslissende rol, behalve wanneer de toets hoger uitvalt. Wanneer het advies van de school en de uitslag van de eindtoets uiteenlopen is dit een reden om met de ouders dieper in te gaan op de mogelijke oorzaken van dit verschil.

Het advies van de school is bepalend voor de toelating van het kind tot een vorm van voortgezet onderwijs. De leerkracht vult voor het voortgezet onderwijs voor elke leerling een onderwijskundig rapport in, waarop hij ook het advies vermeldt. Dit formulier wordt ook door ouder getekend.
Vervolgens gaat de ouder samen met zijn/haar kind op de aanmeldavonden naar de school van hun keuze om het aanmeldformulier, verkregen op de basisschool, in te leveren. In januari bespreken wij, met de mentoren van het voortgezet onderwijs de oud-leerlingen van onze school.

5.24. Uitstroomgegevens.
Hieronder vindt u onze uitstroomgegevens van afgelopen schooljaren.

Hieronder ziet u de uitslag van de doorstroomtoets van onze school.

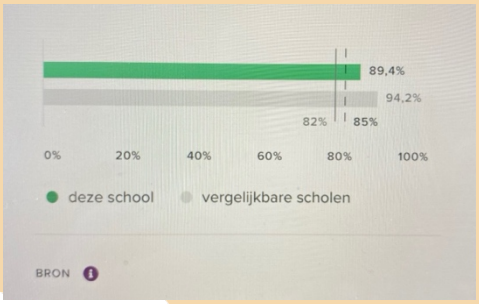
2022-2023	IEP, boven gemiddeld
2023-2024	IEP, onder gemiddeld
2024-2025	IEP, boven gemiddeld
2025-2026	IEP, boven gemiddeld

De resultaten van de IEP doorstroomtoets kunt u vinden in vensters/scholen op de kaart.

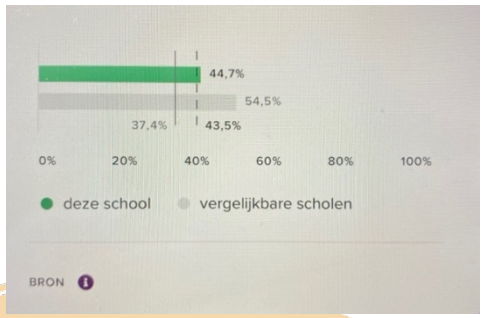
Fundamenteel niveau
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van

Niveau advies	22/23	23/24	24/25	26/27
VWO	26%	8%	32%	42%
HAVO / VWO	21%	8%	14%	15%
HAVO	-	20%	5%	4%
MAVO / HAVO	26%	8%	27%	8%
VMBO – K/MAVO	21%	16%	9%	27%
VMBO-K	--	8%	--	--
VMBO-B / K	5%	8%	14%	4%
PRO	--	4%	--	--

alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.



Streefniveau.
Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerling populatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



Dit streefniveau is bepaald op basis van een groepsresultaat. Dit zegt nog niet meteen iets van een de doelen van de individuele leerling. Belangrijker vinden wij echter dat iedere leerling het maximale uit zijn mogelijkheden haalt op basis van het leerpotentieel.
Naar aanleiding van het leerpotentieel kijken we wat een leerling moet scoren op de vier hoofdvakken. Na de analyse ontstaat er een duidelijk beeld, in kleuren van groen (voldoet) of rood (voldoet niet). Wij kunnen als school onze toegevoegde waarde berekenen op de ontwikkeling van de leerling.
Een leerling met hoog leerpotentieel moet hoger scoren, dan een leerling met een lager leerpotentieel. Soms is het zelfs zo, dat een leerling voldoet aan de norm, maar wel onder presteert naar aanleiding van zijn/haar hoge leerpotentieel.

5.25. Protocol ongewenste communicatie en beeldmateriaal.
Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet is het risico van het binnenhalen van ongewenst materiaal groot.

Het onderwijsteam van obs De Uitvinding staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Wij zien een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.
Het leren omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien.

Wij confronteren leerlingen niet bewust met bovengenoemde uitingen. Het team zal daar waar nodig leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat- en e-mail) gedrag.
Hiervoor hebben wij een **multimediaprotocol**.



Uitgangspunten:

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet.
- Het team van de obs De Uitvinding stelt kinderen niet bewust bloot aan beelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het jeugdjournaal).
- Bij het vertonen van films wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden.
- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware “over de schouder mee”.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Ook bij het surfen op Internet door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

Website:

Bij de inschrijving vragen wij de ouder of ze ons AVG formulier invullen, zonder toestemming plaatsen we dus geen foto’s van leerlingen op onze site of internet.

5.26 Toelatingsbeleid.

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur.
Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school en krijgen een rondleiding. Het bezoek duurt ongeveer een uur. Tijdens het gesprek zullen diverse aspecten aan de orde komen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan deze schoolgids mee.

5.26.1 Vierjarigen.

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de hele dag naar de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wenafspraken te maken. Het kind mag vanaf drie weken voor de vierde verjaardag twee halve en één hele dag komen ‘wennen’.
Het kind is leerplichtig vanaf de eerste maand nadat het vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

5.26.2 Nieuwe leerlingen door verhuizing.

Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas.
Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van de desbetreffende scholen.

5.26.3 Zij-instromers.
Bij het toelaten van leerlingen wordt een onderscheid gemaakt in startende leerlingen in de aanvangsgroep en de zij-instromers, die in een andere groep dan groep 1 de school binnenkomen. Voor hen kan de volgende werkwijze van toepassing zijn:

- Van elke leerling wordt informatie ingewonnen bij externe instanties, zoals de peuterspeelzaal, de basisschool van herkomst, het steunpunt, etc.
- De directie neemt op basis van deze informatie met de interne begeleider een besluit over een eventuele toelating.

5.26.4 Aanmelding kind met extra zorg.
Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school en het heeft extra ondersteuning nodig, dan verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school.
We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod doen dat er voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind zijn?
- Kunnen we een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben we ook de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden.
Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden en of dit in het belang is van het kind. Dit doen we eventueel samen met het Steunpunt Passend Onderwijs (O&K). Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.
De afweging of onze school passend onderwijs aan een kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als ASS of ADHD is niet leidend, maar is van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden?
Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.
Wij zijn gespecialiseerd om een leerling gepersonaliseerd onderwijs te bieden. We hebben het hierbij dan over 'aansluiting bij het leerpotentieel en didactische vaardigheden'.

5.26.5 Grenzen van zorgbreedte.
Ondanks deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden.
Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit O&K geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan.
Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met O&K en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.



In Nederland zijn alle scholen verdeeld over verschillende samenwerkingsverbanden. Hierbinnen is men samen verantwoordelijk voor de zorg van alle leerlingen van 4 tot 12 jaar. Het doel van de samenwerking is de speciale zorg zoveel mogelijk in de basisschool te geven. Het samenwerkingsverband heeft voor de basisscholen een "Steunpunt Passend Onderwijszorg Enschede" ingericht. Door deze gezamenlijke zorg kunnen we beter signaleren en leerlingen begeleiden, met als doel minder verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Dit alles is geregeld in de "Wet op het Primair Onderwijs". De doelstellingen, organisatie en werkwijze van ons samenwerkingsverband staan beschreven in het zorgplan. Dit zorgplan ligt ter inzage op school.

5.27 Passend onderwijs.
Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het reguliere onderwijs.
Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving.

Dit is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs. Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs.
Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kan bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen, dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden.
Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO 2302. Informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv2302.nl.
Doordat we per vakgebied op eigen niveau de workshops aan kunnen bieden, kunnen we goed differentiëren en zijn er meer mogelijkheden voor een passend aanbod. Onze school is dan ook klaar voor passend onderwijs. In het zogenaamde schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij kunnen bieden.

5.28 Handelingsverlegenheid.
Op basis van didactische en psychologische testen, observatiegegevens, handelingsplannen en effecten van handelingsplannen kan bepaald worden of voor een leerling sprake is van handelingsverlegenheid.
Handelingsverlegenheid ontstaat, als de basisschool geen verantwoord adequaat antwoord meer kan geven op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van het kind. Het kind kan zich op de basisschool niet meer op een positieve manier ontwikkelen. Hierbij spelen primair kind- en/of thuisfactoren een rol. Als er sprake is van handelingsverlegenheid, dan is een vorm van speciaal (basis) onderwijs noodzakelijk.

Onze school hanteert hierbij de volgende stappen:

- Informatie aan de ouders m.b.t. de rechten en verantwoordelijkheden van ouders en school.
- Communicatie met de ouders over de vorderingen van hun kind op basis van een leerlingvolgsysteem en registraties, de vervolgstappen voor naderonderzoek en advies bij steunpunt WSNS.
- Gezamenlijk vaststellen van handelingsverlegenheid, het belang van het kind staat voorop.
- Procedure van verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Als ouders niet akkoord gaan met het advies om hun zoon/dochter aan te melden in verband met plaatsing op een speciale school voor (basis)onderwijs, dan zijn er twee mogelijkheden. Samen met de ouders wordt gekeken of de leerling op een andere basisschool geplaatst kan worden. Indien ouders hier niet mee akkoord gaan en andere opties zijn in alle redelijkheid niet bespreekbaar dan rest uiteindelijk alleen een verwijdering procedure zoals aangegeven in artikel 40 en 63 van de WPO (wet primair onderwijs).



5.29 Een extra schooljaar
Doubleren zal op de Uitvinding in veel gevallen niet noodzakelijk zijn, maar in heel enkele gevallen kan het niet worden voorkomen. Zeker als het kind jong is of zich langzamer ontwikkelt dan de andere kinderen. De beslissing om uw kind een extra schooljaar te geven nemen de leerkracht en de interne begeleider altijd samen met u.

5.30 Schorsing en verwijdering van leerlingen.

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouders worden zowel mondeling als schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.
Daarnaast kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouders als de betrokkenen van de school (w.o. de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt eerst plaats nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouders worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering dan kunt het besluit, ter toetsing, voorleggen aan een onafhankelijke commissie te weten de Geschillencommissie Passend Onderwijs en eveneens bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

5.31 Subsidies.

Dit schooljaar maken we gebruik van de subsidie ‘basisvaardigheden’ en van de subsidie Techkwadraat. Tevens maken we nog steeds gebruik van de subsidie NPO (Nationaal Onderwijs Programma). Door deze subsidie kunnen we klassen verkleinen en meer instructie workshops verzorgen aan de leerlingen die dit nodig hebben.
Ook hebben we hier concreet materiaal voor aangeschaft, zodat we de betere uitleg aan de leerling kunnen verzorgen.



NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden. Elke school in Nederland heeft NPO gelden ontvangen, dit naar rato het aantal leerlingen en achterstanden. Wij zetten de NPO gelden voor de komende twee jaar in voor:
- Extra workshops.
- Professionalisering van de leerkracht.
- Concreet materiaal.
- Digiborden.
- Huur van een extra lokaal voor extra workshops.

6. Handige informatie voor ouder/verzorger.

Eerder hebben we al duidelijk gesteld dat samenwerking met ouders essentieel is voor de ontwikkeling van uw kind. Zowel de ouders als de leerkrachten hebben een taak in de ontwikkeling en opvoeding van het kind. Het is dan ook niet meer dan logisch dat ouders en leerkrachten goed samenwerken.

6.1 Inspraak

We vinden de samenwerking met ouders belangrijk, daarom willen we ouders ook echt betrekken bij de schoolorganisatie.

Zo hebben we een lijst samengesteld met ouderactiviteiten waarop iedere ouder zich in kan schrijven om onder begeleiding van een leerkracht de activiteit te bedenken en uit te voeren. Deze activiteitenlijst hangt in de hal.

Hoewel inspraak van ouders bij wet geregeld is, zien we dat we veel verder willen gaan met de inspraak van ouders. Denkt u even aan de inbreng in het IOP, ouderactiviteiten, groepsactiviteiten, het organiseren van workshops binnen ons Talentenplein.

6.2 De medezeggenschapsraad

In de MR zitten drie vertegenwoordigers van het personeel en drie van de ouders. Iedere 2 jaar zijn er verkiezingen. De taken, verantwoordelijkheden en rechten van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Kort samengevat dient de MR naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. De MR levert op deze wijze een bijdrage aan het democratisch functioneren van de school. Er wordt in deze vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten gedacht en gepraat over het functioneren van de school; het schoolbeleid (onderwijskundig, organisatorisch en financieel) staat in deze raad centraal. De medezeggenschapsraad is namens team en ouders gesprekspartner van het bestuur “Consent”, via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Tevens dient de MR te waken tegen alle vormen van discriminatie.

De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Het jaarverslag, notulen en de gesprekonderwerpen kunt u vinden op onze website. Heeft u een vraag aan de MR, dan kunt u mailen naar mr@deuitvinding.nl

In de MR zitten de volgende leerkrachten; Julia Kuiper, Jasmijn Wagenvoort en Jorieke Lasonder.
In de MR zitten de volgende ouders;
Ivo Kothman, Tessa Ebberink- van Dijk en Jeroen Rakhorst (zie foto’s op onze website).

6.3. De ouderactiviteiten.

We hebben op obs De Uitvinding geen vaste ouderraad. Wij hebben het schooljaar verdeeld in diverse, vaak seizoen gerelateerde activiteiten. Een ouder kan zich inschrijven voor één of meer activiteiten.
Wij zijn op zoek naar creativiteit en talenten van meer ouders. We hebben daarom een activiteitenlijst samengesteld per schooljaar. Een ouder kan zich aanmelden om een activiteit, samen met andere ouders en een leerkracht, te organiseren. Op deze manier kan een ouder zich inschrijven bij een activiteit die hij/zij leuk vindt. Op deze manier kunnen er ook ouders actief worden, die geen tijd (zin) hebben aan vele vergaderingen, maar toch wel iets voor school wil doen. We willen zo ook veel ouders binnen school actief krijgen.

De activiteiten voor de leerlingen betalen we van de ouderbijdrage. Denkt u maar aan de gebruikelijke feesten, Sinterklaas, kerst, week van het geluk, Talentenplein enz.
De administratie van school (juf Saskia) beheert de ouderbijdrage.

Voor meer informatie over de hoogte van de bijdrage en de bestedingen verwijzen we u naar ons Informatiekalender.

6.4 Informatievoorziening

Vanzelfsprekend informeren wij u over het welzijn van uw kind en de gang van zaken op school. Dit gebeurt op volgende manieren:

Warme overdracht.
Indien een leerling van Kosmo komt is er altijd een warme overdracht. De PM-er van Kosmo, de leerkracht van groep 1/2 en de ouders verzorgen dan de overdracht.

Informatieavond.
Bij de start van het schooljaar plannen we een informatieavond. Op de informatieavond hoor je informatie over het komende schooljaar op groeps-, en schoolniveau.

Parro.
Elke ouder ontvangt van ons een uitnodiging voor Parro met informatie over hun kind, de groep en algemene informatie van school ontvangen. Tevens kan een ouder met een bericht met de leerkracht communiceren.

Nieuwsbrief.
Iedere donderdag ontvangt u, via Parro, onze nieuwsbrief.

Nieuws uit de klas.
Via de app Parro ontvangt u nieuws uit de groep die de leerkracht plaatst. Dit kan geschreven nieuws zijn, maar dit zijn ook foto's.

Facebook/Instagram
Wij zijn actief op onze Facebook- en Instagrampagina. Op deze manier kunnen ouders meteen foto's en nieuws downloaden. Wij vragen ouders altijd (bij inschrijving) of een kind op facebook mag.

IOP gesprek.
Vijf keer per schooljaar plannen we een gesprek en bespreken we de doelen en talenten van de leerling (zie ook IOP, 4.1)

Talentenplein.
Ouders mogen ondersteunen / workshops geven binnen ons Talentenplein.
Ouders mogen op behoefte tijdens speciale activiteiten ondersteunen / begeleiden.

Wijkkrant.
Wijkbewoners mogen ook weten wat we als school, maar ook als IKC in de wijk doen. Dit kunnen ze om de twee maanden lezen in de speciale wijkkrant.

Open dagen.
Eén tot twee keer per jaar organiseren we een open dag voor iedereen uit de omgeving. Iedereen is dan van harte welkom.

Informatie over uw kind
Heeft u behoefte aan een persoonlijk gesprek, dan kan dat natuurlijk. U kunt hiervoor een afspraak met de leerkracht maken. Ook wij zullen niet aarzelen contact op te nemen als dat wenselijk is.

Planning schooljaar
In het begin van het schooljaar ontvangt u een *planning schooljaar. In deze planning* vermelden we de jaarplanning op een overzichtelijk A4-tje.



Schoolgids.
In de *schoolgids* kunt u met name lezen hoe we het onderwijs inrichten en wat we belangrijk vinden in de omgang tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Soms zijn er actuele zaken waarvan we u zo snel mogelijk op de hoogte willen brengen; in dat geval krijgt u direct bericht.

6.5 Schoolverzekering voor leerlingen.
De leerlingen zijn via Consent verzekerd.
De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, enz. van de kinderen.

6.6 iPad contract en verzekering.
Contract.
Voor de iPad tekent u een contract, waarin aangegeven staat wat onze voorwaarden zijn en hoe u met de iPad om moet gaan.

Verzekering.
Sinds het voorjaar van 2019 bieden we elke ouder een iPad verzekering aan. Deze verzekering kan een ouder afsluiten bij GSMTEAM aan de Floresstraat 16A.
Voor €3,- per maand is de iPad verzekerd voor glasschade, uitval van accu of andere schades die nog gerepareerd kunnen worden.
Voor €5,- per maand kan de ouder kiezen voor een uitgebreid pakket met onder andere een verzekering voor diefstal.
De ouder is verantwoordelijk voor de iPad. Kiest een ouder ervoor om geen aparte verzekering af te nemen voor de iPad, dan zijn eventuele schades of incidenten voor rekening van de ouder. Natuurlijk is het ook mogelijk om een eigen verzekering af te nemen of mogelijk is de ouder hier al voor verzekerd.

6.7 Vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks met instemming van de M.R. vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op € 36,50 per kind. Dit is een richtprijs, dit mag ook meer of minder zijn.
Kinderen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet willen of kunnen betalen, mogen alsnog meedoen met schoolse activiteiten.
De ouderbijdrage kunt u overmaken op betaalrekening NL66 RABO 0191 6807 61, tnv Stichting Consent, De Uitvinding.

Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen we o.a. de viering van Sinterklaas, kerst en Pasen. Ook de projectweek, leesactiviteiten en laatste schooldag wordt hiervan betaald. Indien u vragen en/of problemen heeft met de betaling, dan kunt u terecht bij de directeur.



6.8 Schoolreis.

Dit schooljaar gaan de groepen 1 t/m 2 samen op schoolreis. De schoolreis wordt door de leerkrachten georganiseerd en is een leuke dag met elkaar weg. Deze schoolreis kost ongeveer € 35,00.

Groep 3/4 gaat altijd een dag op schoolreis. De leerkrachten bepalen per schooljaar waar ze naar toe gaan. De kosten van deze schoolreis bedraagt ongeveer €35,00

Groep 5/6 gaat elk schooljaar op schoolreis met één overnachting. U hoort nog waar de groep naar toe gaat. Deze schoolreis kost ongeveer € 60,--.

Groep 7/8 gaat om de twee jaar op schoolreis naar Ameland. Dit schooljaar gaan de leerlingen twee nachten naar Enter en volgend schooljaar gaan ze weer naar Ameland.

Het schoolreisgeld kunt u overmaken op betaalrekening NL66 RABO 0191 6807 61, tnv stichting Consent.

Wij gaan ervanuit dat alle leerlingen meegaan op schoolreis. Mocht er iets bijzonders met uw kind zijn, dan hopen wij dat u dat bespreekbaar maakt, zodat we kunnen zoeken naar een oplossing. Soms vindt een kind het spannend om op schoolreis te gaan. U kunt uw kind helpen door het van tevoren al één of meerdere keren te laten logeren, zodat het kan wennen. Indien u vragen en/of problemen heeft met de betaling, dan kunt u terecht bij de directeur.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school. Zie ook www.leergeld.nl

7 Activiteiten voor kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich zo breed mogelijk kunnen oriënteren tijdens hun schooltijd. Wij organiseren activiteiten die wat verder weg liggen van het gebruikelijke leren.

Binnen deze activiteiten kunnen de kinderen weer andere vaardigheden opdoen.



7.1. Naschoolse activiteiten.

Binnen ons IKC Lumen organiseren we naschoolse activiteiten voor leerlingen van De Uitvinding. Het hele jaar door mogen leerlingen kiezen om naar naschoolse activiteiten te gaan. Onze activiteiten bestaan uit verschillende soorten activiteiten. Onder andere natuur lessen, sportieve lessen, culturele lessen, muzikale lessen. De lessen verzorgen we per bouw, zodat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijden bij elkaar zitten.

7.2 Vieringen

Ouders organiseren samen met de leerkrachten de gebruikelijke feesten. Voorbeelden van gebruikelijke feesten zijn Sinterklaas, kerst, Koningsspelen en Pasen. Een ouder kan zich voor het organiseren van een activiteit opgeven. Doordat de ouder zich ieder schooljaar per activiteit kan opgeven ontstaan er verschillende commissies met verschillende ideeën en kan een activiteit ieder jaar anders uitgevoerd worden. Tevens merken we dat ouder het fijn vindt om als ze een keuze te kunnen maken voor bijvoorbeeld één activiteit. Zo kan de ouder plannen en hebben ook ouders die bijvoorbeeld werken de mogelijkheid om iets voor school te betekenen. Juist binnen deze vieringen kan goed tot uitdrukking gebracht worden dat je samen op school zit. Ook vinden wij kennismaken met vieringen uit een andere cultuur belangrijk.

7.3. Sportactiviteiten.

Naast de IKC naschoolse activiteiten geven wij, bij voldoende belangstelling, de leerlingen ook nog de mogelijkheid om als school mee te doen aan de gemeentelijke sporttoernooien. Voorbeelden hiervan zijn voetbal, basketbal en de sportdagen op Het Rutbeek. De regie hiervan ligt bij de vakdocent gym.



7.4 Excursies

Waar mogelijk of wenselijk gaan we met de leerlingen op excursie en/of bezoeken we voorstellingen. Dit kan bijvoorbeeld een bezoek zijn aan een museum, een natuurgebied of de kinderboerderij. Voor het vervoer doen we een beroep op de ouder.

7.5 Kanjerdag.

De leerlingen zijn elke schooldag hard aan de slag om hun doelen te halen. Dikwijls ontvangen ze daarvoor diploma's van ons die horen bij het behaalde doel. Bijvoorbeeld 'rekenen op maat 5', of 'spelling 1'. Dat feestje mag natuurlijk gevierd worden en graag zetten we de leerling hiervoor in het zonnetje. Dat doen we iedere laatste vrijdag van de maand. De leerling hoeft niet alleen diploma's te halen binnen school, maar ook zwem-, of strikdiploma's, of andere diploma's tellen mee!



7.6 De Kinderraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen breder kijken / nadenken dan de directe wereld om hen heen.

In de Kinderraad mogen ze meedenken over de klas, de school en de wijk. Ze kunnen aangeven wat ze belangrijk vinden of waar ze zich voor in willen zetten.

Aan de Kinderraad is tevens een budget gekoppeld, zodat ze naar aanleiding van ideeën doelen kunnen realiseren.



7.7 Hoorrecht voor leerlingen.

Op De Uitvinding vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen. Kinderen hebben het recht om hun mening te geven over zaken die voor hen belangrijk zijn. Dit noemen we het hoorrecht.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat we leerlingen actief vragen naar hun ideeën, ervaringen en wensen. Bijvoorbeeld wanneer we afspraken maken over de groep, het onderwijs, de sfeer op school of activiteiten. Ook bij beslissingen die direct gevolgen hebben voor een leerling, krijgt de leerling de gelegenheid om te vertellen wat hij of zij ervan vindt.

We luisteren naar onze leerlingen zonder dat betekent dat hun mening altijd wordt overgenomen. We leggen waar nodig uit waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Zo leren kinderen dat hun stem ertoe doet, maar ook dat samen beslissen betekent dat er verschillende belangen en meningen kunnen zijn.

Het hoorrecht past bij onze visie op eigenaarschap en verantwoordelijkheid. We willen leerlingen leren om mee te denken, hun mening te onderbouwen en naar anderen te luisteren. Zo ontwikkelen zij zich tot betrokken en zelfstandige mensen die weten dat hun stem verschil kan maken.

7.8 Activiteiten Lumen

Naast alle activiteiten van het IKC zijn er ook nog diverse verenigingen actief na schooltijd in Lumen.
Het programma-aanbod van Lumen biedt ook mogelijkheden voor kinderen en volwassenen. Hieronder leest u het assortiment van verschillende activiteiten.

Woensdagochtend ouder- en kind gym, verzorgd gymnastiek vereniging Lonneker.



8. De kwaliteit van het onderwijs

8.1 De resultaten van het onderwijs

Vanzelfsprekend bent u benieuwd naar de kwaliteit van het onderwijs op De Uitvinding.

Meestal worden zogenaamde uitstroomcijfers gebruikt om aan te tonen of het onderwijs wel goed van kwaliteit is. Met uitstroomcijfers worden in dit verband de resultaten op de eindtoets/doorstroomtoets in groep 8 bedoeld en het aantal kinderen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat.

De tussentijdse scores zijn in te zien bij de intern begeleider. De leeropbrengsten van onze school voldoen ruim aan de gestelde eisen.

Om de kwaliteit van onze school op niveau te houden en te verbeteren hanteren wij landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de uitkomsten kunnen we dan indien nodig onze aanpak wijzigingen. Daarnaast geeft het voortdurend in gesprek zijn met elkaar (ouders en leerkrachten) ook een goed inzicht in de sterkere en zwakkere kanten van de school.

Er is ons veel aan gelegen de kwaliteit van de school goed te houden en waar mogelijk te verbeteren.

Naast het hebben van kennis vinden we ook andere zaken van belang, zoals een goede werkhouding. We leren de kinderen zelfstandig te werken, hun concentratie te vergroten en we stimuleren hun motivatie. Maar ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen sociaal vaardig worden en hun zelfvertrouwen en hun verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ontwikkelen.

8.2. Effectieve instructie.

De afgelopen jaren hebben wij ons gespecialiseerd in het geven van effectieve instructie binnen onze workshops.

In het kort; hoe bereiken wij zo'n effectieve instructie:

- De leerkracht stelt met de leerling en ouders doelen op.
- De leerling zit naar aanleiding van zijn doel bij een workshop.
- Binnen een effectieve instructie moet de leerling weten wat hij gaat leren.
- De leerkracht legt vervolgens via bepaalde stappen uit hoe het moet.
- De leerling gaat het vervolgens inoefenen.
- Taken bespreken we na het inoefenen.
- De leerling bekijkt of de doelstelling behaald is.

De instructie geven wij binnen onze verschillende workshops. Op deze manier kunnen we alle leerlingen bedienen. Soms komt het voor dat een leerling niet binnen deze niveaus mee kan doen. In dat geval stellen we een apart programma op. Dit doen we uiteraard in overleg met de ouder. Leerstofaanbod, wijze van lesgeven, leerlingenzorg maar ook de ambitie van de school om een kwaliteitsschool te willen zijn spelen een belangrijke rol. Binnen de vakken rekenen, taal, lezen, spelling en woordenschat stellen we onze eigen hoge doelen en onze eigen gespecialiseerde methodieken.



9. De school- en vakantieregeling.

9.1. Continurooster van De Uitvinding.

Schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1 t/m 8
Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.45 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.45 uur

Vakantierooster.

Vakantie	**2026-2027**
Herfstvakantie	Za 10 oktober t/m Zo 18 oktober
Kerstvakantie	Za 19 december t/m Zo 3 januari
Voorjaarsvakantie	Za 20 februari t/m Zo 28 februari
Goede vrijdag	Vr 26 maart
Pasen	Ma 29 maart
Meivakantie	Za 24 april t/m zo 9 mei
Hemelvaart	Do 6 en vr 7 mei
Pinksteren	Ma 17 mei
Zomervakantie	Za 10 juli t/m zo 22 augustus
Na elke vakantie vindt de luizencontrole plaats.	

Lestijden.
Hierboven ziet u onze lestijdenlestijden. De leerkrachten beginnen dan met de lessen. 's Morgens, als meneer Niels of een leerkracht om 8.20 uur buiten komt lopen, mogen de leerlingen naar binnen.

9.2 De vakanties / studiedag

De school volgt de vakantieregeling die alle basisscholen in Enschede hebben afgesproken. Daarnaast zijn de leerlingen af en toe een dag(deel) vrij vanwege een studiedag voor de leerkrachten.
De vakantieregeling ontvangt u in ieder geval aan het begin van het schooljaar.
De studiemiddagen voor leerkrachten van ons onderwijsteam staan ook vermeld in de planning van het schooljaar 2026-2027 op één A4-tje.



Studiedagen	
Vrijdag	9 oktober, studiedag
Vrijdag	23 oktober, administratiedag
Vrijdag	4 december, studiedag
Maandag	8 maart administratiedag
Vrijdag	19 maart onderwijsdag Consent
Maandag	7 juni, met blik op volgend schooljaar

9.3. Ziek melden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ziekmelden.
Bij ziekte van uw kind belt u voor aanvang van de schooldag (rond 8.00 uur) naar school om uw kind ziek te melden.

9.4 Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer weg blijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder
Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.
Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
  - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
  - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
  - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar
Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

10. Protocollen en beleid

10.1 Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.
Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

10.2. Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

10.3 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

10.4 Filmen/fotograferen door ouder/verzorger

De kans dat een ouder/verzorger met camera en smartphone foto's maakt of filmt op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.



Het maken van foto's en video's door ouder/verzorger op school kunnen we niet verbieden. Als ouder/verzorger wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder/verzorger wordt gedeeld neemt de ouder/verzorger daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder/verzorger foto's kopiëren, overnemen en verder deelt (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken. Op school gaan wij ervan uit dat een ouder/verzorger terughoudend is met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

10.5. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur.



10.6 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder/verzorger of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers.

U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

10.7 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld. In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

10.8 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder/verzorger zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder/verzorger door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) samen van informatie te voorzien.

10.9 Informatieverstrekking vanuit de school

Elke ouder/verzorger met gezag wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor elke ouder/verzorger. Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de coach gesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

10.10. Informatieverstrekking door ouder/verzorger.

Elke ouder/verzorger heeft naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat elke ouder/verzorger de school in kennis stelt van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Elke ouder/verzorger stelt de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke. In het geval van een nieuwe partner wordt ouder/verzorger verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door de geven.

10.11. Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder/verzorger met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder/verzorger hierover niet communiceert, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder/verzorger worden voorgelegd.

10.12 Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaat met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling vastgesteld.

10.13 Interne vertrouwenscontactpersoon

De interne vertrouwenscontactpersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling. Onze interne vertrouwenscontactpersoon is Jorieke Lasonder.

10.14. Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voordeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon. Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
Zij is bereikbaar via: Telefoon: 06 18852260
E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur.
Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.



Stichting Consent
T.a.v.: Bestuurssecretaris
Postbus 40042
7504 RA Enschede
Telefoon: 053-4884444
E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie
Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.



11 Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

11.1 Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

11.2 Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.

Onze waarden

Vooruitstrevend
Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open
Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol
Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij
Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief
Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen
Omdat we gezamenlijk

Obs De Uitvinding
Velveweg 52
7533 XK Enschede
053-4319223
info@deuitvinding.nl
www.deuitvinding.nl